



COMUNE DI MONTANARO
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE E DEI PROFILI ISTITUZIONALI SUI SOCIAL NETWORK

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 29 aprile 2026

Pubblicato all'Albo Web dal 21.05.2026 al 05.06.2026

Esecutivo in data 31.05.2026

Ripubblicato all'Albo Web dal 03.06.2026 al 18.06.2026



COMUNE DI MONTANARO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Sommario

CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Oggetto

Art. 2 – Principi e finalità

Art. 3 – Definizioni

CAPO II – SITO INTERNET ISTITUZIONALE

Art. 4 – Sito internet istituzionale – Cookie, tracciamenti e contenuti di terze parti

Art. 5 – Obiettivi e finalità del sito internet istituzionale

Art. 6 – Contenuti informativi e pubblicazione atti

Art. 7 – Trasparenza amministrativa e protezione dei dati personali

Art. 8 – Segnalazioni on-line

Art. 9 – Limiti alla pubblicazione e responsabilità

Art. 10 – Accesso al sito internet istituzionale

Art. 11 – Cessazione e restrizioni d'accesso

Art. 12 – Sicurezza

Art. 13 – Accessibilità del sito e dei servizi digitali

Art. 14 – Gestione del sito internet

Art. 15 – Responsabilità sui contenuti dei siti esterni

CAPO III – PROFILI ISTITUZIONALI SUI SOCIAL NETWORK

Art. 16 – Contenuti trattati sui social network

Art. 17 – Valutazione preliminare e ruoli privacy

Art. 18 – Obiettivi, finalità e gestione delle pagine

Art. 19 – Modalità di iscrizione ai profili social ed interazioni

Art. 20 – Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

Art. 21 – Policy, costi, reclami e suggerimenti

Art. 22 – Messaggistica privata e canali istituzionali

CAPO IV – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 23 – Rinvio a disposizioni di legge

Art. 24 – Revisione del regolamento

Art. 25 – Entrata in vigore



COMUNE DI MONTANARO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Oggetto

- a) Il presente regolamento disciplina il funzionamento, l'organizzazione e l'utilizzo del sito internet istituzionale del Comune, definendo le modalità di pubblicazione delle informazioni e di accesso ai contenuti in esso ospitati.
- b) Il presente regolamento disciplina altresì l'utilizzo e la gestione dei profili istituzionali dell'Ente attivi sui principali social network e servizi di messaggistica (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Facebook, Instagram, YouTube, LinkedIn, Telegram, WhatsApp Channels, X), nonché di ogni ulteriore piattaforma di comunicazione digitale che l'Amministrazione ritenga di attivare, definendone principi, finalità, regole di gestione e responsabilità.
- c) Il regolamento si inserisce nel più ampio quadro della comunicazione istituzionale dell'Ente ed è coordinato con gli ulteriori regolamenti e atti organizzativi comunali in materia di trasparenza, accesso documentale e civico, protocollo informatico e gestione documentale.

Art. 2 – Principi e finalità

- a) Il Comune riconosce nel sito internet istituzionale e nei profili istituzionali sui social network strumenti utili al perseguimento degli obiettivi di trasparenza dell'azione amministrativa, di pubblicità legale (nei casi in cui sia normativamente previsto il sito istituzionale come canale), di informazione ai cittadini e di partecipazione alla vita della comunità locale.
- b) L'Amministrazione utilizza tali strumenti in coerenza con le proprie funzioni istituzionali, come interfaccia complementare ai tradizionali strumenti di comunicazione, per migliorare l'efficacia e la tempestività dell'informazione pubblica, favorire il coinvolgimento dei cittadini, diffondere comunicazioni di servizio e di pubblica utilità, promuovere il territorio e fornire aggiornamenti in situazioni di emergenza.
- c) I social network costituiscono canali ufficiali di informazione e comunicazione istituzionale e non costituiscono canali ordinari per la presentazione e la gestione di istanze, procedimenti amministrativi o richieste che richiedano presa in carico formale da parte dell'Ente. Le richieste che richiedono presa in carico amministrativa devono essere indirizzate ai canali istituzionali dell'Ente (PEC, protocollo, sportelli telematici), secondo quanto indicato al successivo art. 22.
- d) L'utilizzo degli strumenti digitali disciplinati dal presente regolamento avviene nel rispetto dei principi di legalità, imparzialità, trasparenza, correttezza, buon andamento, tutela della riservatezza e protezione dei dati personali, accessibilità, nonché del dovere di neutralità istituzionale, con particolare riguardo alla distinzione tra comunicazione istituzionale e propaganda politica o elettorale.
- e) Il trattamento dei dati personali connesso all'utilizzo del sito e dei profili social è effettuato nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito, «GDPR»), del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito, «Codice Privacy»), nonché dei provvedimenti e delle linee guida dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali applicabili.
- f) Il presente regolamento è pubblicato sul sito istituzionale del Comune. L'iscrizione o l'interazione con i profili istituzionali sui social network comporta la presa d'atto delle regole in esso contenute, oltre che delle condizioni generali previste dalle singole piattaforme.



COMUNE DI MONTANARO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Art. 3 – Definizioni

a) Ai fini del presente regolamento si intende per:

- «sito istituzionale»: il sito internet ufficiale del Comune, pubblicato sul dominio istituzionale dell'Ente, che rappresenta il punto di riferimento online per la comunicazione, l'informazione e l'erogazione dei servizi digitali al cittadino;
- «social network» o «piattaforme social»: servizi online forniti da terzi che consentono la creazione di profili pubblici, la pubblicazione e condivisione di contenuti e l'interazione tra utenti e tra utenti e istituzioni;
- «servizi di messaggistica»: applicazioni di comunicazione interpersonale, anche integrate all'interno di piattaforme social, che consentono scambi bidirezionali di messaggi tra utenti e tra utenti e istituzioni;
- «profilo istituzionale»: account o pagina riconducibile al Comune, formalmente attivato dall'Ente e gestito da personale autorizzato;
- «titolare del trattamento»: il Comune, che determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali connessi al sito e ai profili social istituzionali;
- «contitolarità del trattamento»: ipotesi disciplinata dall'art. 26 GDPR, nella quale due o più titolari determinano congiuntamente finalità e mezzi del trattamento;
- «informativa privacy»: l'informativa resa agli interessati ai sensi degli articoli 13 e 14 GDPR, pubblicata sul sito istituzionale del Comune;
- «RPD/DPO»: il Responsabile della Protezione dei Dati designato dal Comune ai sensi degli articoli 37 e seguenti GDPR.

CAPO II – SITO INTERNET ISTITUZIONALE

Art. 4 – Sito internet istituzionale – Cookie, tracciamenti e contenuti di terze parti

- a)** L'Ente dispone di un proprio sito internet, con dominio istituzionale, utilizzato quale strumento per la diffusione di informazioni e comunicazioni istituzionali, per assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa, per erogare servizi digitali al cittadino e per facilitare la comunicazione tra Ente e collettività.
- b)** Il sito ospita le notizie riguardanti l'attività istituzionale del Comune e le informazioni di utilità per il cittadino, ad esclusione di contenuti di propaganda politica o elettorale e di atti o informazioni la cui pubblicazione comporterebbe il trattamento di dati personali in violazione della normativa vigente.
- c)** Il Comune adotta un'informativa privacy dedicata alla navigazione sul sito, redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 GDPR, resa accessibile in modo agevole da ogni pagina del sito. L'informativa indica, tra l'altro, le finalità e le basi giuridiche dei trattamenti, le categorie di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari, i tempi di conservazione, i diritti degli interessati e i riferimenti del Titolare e del Responsabile della Protezione dei Dati.
- d)** In relazione ai cookie e agli altri strumenti di tracciamento eventualmente presenti sul sito, il Comune pubblica una cookie policy dedicata e adotta modalità di raccolta e gestione delle preferenze degli utenti conformi alla normativa vigente e ai provvedimenti generali dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in materia.



COMUNE DI MONTANARO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

- e) L'utilizzo di cookie tecnici non richiede la preventiva acquisizione del consenso dell'interessato. Cookie di profilazione, di analisi di terze parti non anonimizzati e ulteriori strumenti di tracciamento assimilabili sono attivati esclusivamente previo consenso libero, specifico, informato e inequivocabile dell'utente, raccolto mediante idoneo strumento tecnico (banner o analoga interfaccia). L'utente può in ogni momento modificare o revocare le proprie scelte con la stessa facilità con cui le ha espresse.
- f) Qualora il sito incorpori contenuti di terze parti (widget, player video, mappe, moduli di iscrizione, elementi di social plug-in) o ospiti collegamenti verso piattaforme esterne che possono comportare tracciamenti, il Comune adotta misure informative e, ove tecnicamente praticabili, misure di configurazione (ad esempio soluzioni «click-to-load» o caricamento condizionato al consenso) tali da consentire all'utente scelte consapevoli.
- g) Tutte le attività inerenti al sito si ispirano ai principi di legalità, trasparenza, imparzialità, pubblicità dell'azione amministrativa, accessibilità, qualità dell'informazione, tutela dei diritti degli utenti e protezione dei dati personali.

Art. 5 – Obiettivi e finalità del sito internet istituzionale

- a) Il Comune gestisce il sito istituzionale per finalità di comunicazione e informazione, di pubblicità legale nei casi previsti dall'ordinamento, di erogazione di servizi digitali e di promozione del territorio.
- b) A tal fine, il sito è organizzato al fine di:
 - illustrare l'organizzazione, gli organi, gli uffici, le attività e il funzionamento dell'Ente;
 - favorire la conoscenza delle disposizioni normative e regolamentari, nonché delle deliberazioni, determinazioni, ordinanze e degli altri provvedimenti degli organi competenti;
 - assicurare l'accesso dei cittadini alle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, ai servizi e alla relativa modulistica, rendendo possibile, ove consentito, la fruizione diretta del servizio attraverso il sito;
 - garantire il diritto di accesso, la partecipazione e la conoscibilità dei procedimenti;
 - favorire i processi di semplificazione dell'azione amministrativa e la digitalizzazione dei servizi;
 - assolvere agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza e pubblicità legale;
 - raccogliere e diffondere informazioni legate al territorio, alle attività sociali, culturali, sportive e di interesse generale promosse dall'Ente o da associazioni e gruppi di cittadini.

Art. 6 – Contenuti informativi e pubblicazione atti

- a) Il sito istituzionale contiene, nel rispetto della normativa vigente:
 - informazioni territoriali, storiche, turistiche, sociali, ambientali ed economiche del Comune;
 - dati e informazioni di rilevanza pubblica relativi alle attività dell'Amministrazione;
 - informazioni, dati, atti e comunicazioni telematiche la cui pubblicazione sia prevista da disposizioni di legge, di regolamento o da atti delle autorità competenti.
- b) È ammessa la pubblicazione delle fotografie dei componenti degli organi comunali (Sindaco, Giunta, Consiglio comunale), in quanto funzionale alla trasparenza istituzionale e alla riconoscibilità dei soggetti



COMUNE DI MONTANARO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

che esercitano funzioni pubbliche, per il tempo di durata del mandato o, nei casi previsti, per il periodo ulteriore eventualmente necessario rispetto alle finalità istituzionali perseguite.

- c) Sono soggetti a pubblicazione tutti gli atti, documenti e informazioni per i quali l'ordinamento preveda la pubblicazione sul sito istituzionale. Possono inoltre essere pubblicati, nei limiti consentiti dall'ordinamento, atti e informazioni di pubblico interesse per i quali non sia espressamente vietata la pubblicazione.
- d) La documentazione è pubblicata, ove richiesto dall'ordinamento o tecnicamente possibile, in formati aperti e comunque in formati idonei a garantirne accessibilità, integrità, leggibilità, non alterabilità e riutilizzabilità.
- e) Possono essere pubblicati documenti quali fotografie, registrazioni audio e video per finalità di documentazione istituzionale, informazione pubblica e promozione del territorio, nei limiti consentiti dalla normativa vigente e nel rispetto dei diritti degli interessati, con particolare attenzione alla presenza di immagini di minori o di persone non coinvolte nell'evento documentato.
- f) Possono essere pubblicate sul sito altre notizie di interesse generale (a titolo esemplificativo: eventi di rilievo nazionale o locale, informazioni divulgative, dati relativi ad associazioni del territorio, orari di apertura di strutture pubbliche, informazioni statistiche, risultati elettorali, rassegna stampa di interesse locale), nonché informazioni per loro natura già diffuse o destinate alla diffusione.
- g) L'Amministrazione si riserva di non pubblicare o di rimuovere informazioni non coerenti con i fini istituzionali dell'Ente, non conformi alla normativa vigente o non adeguate sotto il profilo dell'interesse pubblico o della protezione dei dati personali.
- h) Il Comune cura l'accuratezza, la corrispondenza ai provvedimenti originali e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nei limiti delle proprie competenze e delle risorse tecniche disponibili.
- i) I comunicati pubblicati sul sito sono redatti in forma chiara, corretta, istituzionalmente adeguata, con linguaggio semplice e accessibile, e non contengono espressioni indecorose, immorali, diffamatorie o offensive dell'immagine dell'Ente o di terzi.
- j) Le richieste di pubblicazione di notizie, atti o materiali da parte di soggetti esterni sono trasmesse al protocollo dell'Ente, all'indirizzo istituzionale del Comune, con indicazione della sezione del sito nella quale si richiede l'inserimento, del testo in formato editabile e degli eventuali allegati in formato idoneo alla pubblicazione. Le richieste provenienti da altri enti, associazioni, pro loco o altri soggetti del territorio possono essere accolte, previa valutazione degli uffici competenti, solo se relative a iniziative svolte sul territorio comunale o di interesse pubblico per la comunità locale, senza scopo di lucro e non in contrasto con le funzioni istituzionali del Comune.
- k) Non sono accolte richieste consistenti in attività promozionali di carattere meramente commerciale o privato che non presentino un interesse pubblico rilevante per la cittadinanza.
- l) Gli atti e i documenti pubblicati permangono online per il tempo previsto dalla normativa applicabile o, per i contenuti diversi da quelli soggetti a pubblicazione obbligatoria, per il tempo strettamente necessario rispetto alle finalità perseguite, in applicazione del principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5, par. 1, lett. e) GDPR.

Art. 7 – Trasparenza amministrativa e protezione dei dati personali

- a) La pubblicazione sul sito istituzionale di atti, documenti, dati e informazioni avviene nel rispetto della



COMUNE DI MONTANARO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

normativa nazionale ed europea in materia di protezione dei dati personali e di trasparenza amministrativa, con particolare riferimento al GDPR, al Codice Privacy e alle norme di settore in materia di trasparenza e pubblicità legale.

- b)** La pubblicazione di dati personali è consentita nei soli casi previsti dalla legge o strettamente necessaria rispetto alle finalità di trasparenza, pubblicità legale o informazione pubblica perseguite, in applicazione dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, finalità, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza di cui all'art. 5 GDPR.
- c)** Prima della pubblicazione di atti, documenti e allegati sul sito istituzionale, gli uffici responsabili verificano la pertinenza e non eccedenza dei dati personali contenuti. Sono rimossi od oscurati:
 - i dati appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9 GDPR (tra cui i dati relativi alla salute, alla vita sessuale, all'origine razziale o etnica, alle opinioni politiche, alle convinzioni religiose o filosofiche, all'appartenenza sindacale, i dati genetici e biometrici), la cui diffusione è ammessa solo ove espressamente prevista da una specifica norma di legge e nei limiti strettamente necessari;
 - i dati personali relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 GDPR;
 - ogni ulteriore informazione, anche non qualificata come dato appartenente a categorie particolari, che consenta, direttamente o indirettamente, l'identificazione di persone fisiche quando tale identificazione non sia necessaria rispetto alle finalità della pubblicazione.
- d)** Gli allegati agli atti sono pubblicati solo ove la pubblicazione sia prevista dall'ordinamento o risulti necessaria rispetto alle finalità di trasparenza e pubblicità legale, previa eventuale operazione di oscuramento dei dati personali non pertinenti.
- e)** Per le pubblicazioni soggette a obblighi di trasparenza o di pubblicità legale sono previste apposite sezioni del sito istituzionale, tra cui l'Albo pretorio on line e la sezione «Amministrazione trasparente», gestite tramite gli applicativi informatici in uso presso l'Ente. La permanenza online dei contenuti avviene per i tempi previsti dalla normativa applicabile, decorsi i quali i dati sono rimossi o resi non più reperibili mediante motori di ricerca esterni al sito, salvo diverse disposizioni dell'ordinamento.
- f)** Il Comune adotta misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza dei dati pubblicati e ad impedire la loro indicizzazione da parte dei motori di ricerca generalisti quando ciò sia previsto dalla normativa o risulti necessario in applicazione dei principi di proporzionalità e minimizzazione.
- g)** Le informative privacy rese ai sensi degli articoli 13 e 14 GDPR, relative sia alla navigazione sul sito sia alle singole attività di trattamento correlate (ad esempio: servizi digitali, segnalazioni online, iscrizioni a newsletter), sono pubblicate in modo chiaro e facilmente accessibile, in linguaggio semplice e comprensibile.
- h)** Il Comune è titolare del trattamento dei dati personali raccolti e trattati attraverso il sito istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati sono pubblicati sul sito nella sezione dedicata e indicati nelle informative privacy.

Art. 8 – Segnalazioni on-line

- a)** Il sito istituzionale può, su determinazione dell'Amministrazione, essere implementato con apposite sezioni finalizzate a favorire la partecipazione dei cittadini, quali forum, sondaggi, moduli di segnalazione,



COMUNE DI MONTANARO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

iscrizioni a newsletter o altri servizi informativi periodici, nel rispetto dei principi di legalità, finalità istituzionale e protezione dei dati personali.

- b)** Le proposte, i reclami, i disservizi, le criticità o le ulteriori segnalazioni concernenti l'attività comunale sono indirizzati ai canali istituzionali dell'Ente. Qualora si tratti di segnalazioni che richiedono presa in carico amministrativa, l'ufficio competente provvede nei termini previsti dalla normativa applicabile o dalle procedure interne.
- c)** Le segnalazioni anonime non sono prese in considerazione, salvo che il loro contenuto evidenzii circostanze di particolare rilevanza o urgenza da valutare secondo l'ordinamento vigente, ovvero che siano presentate nell'ambito di specifici canali disciplinati da norme speciali (tra cui la disciplina in materia di whistleblowing, ove applicabile).
- d)** Le acquisizioni di dati e informazioni di cui al presente articolo sono effettuate nel rispetto del GDPR e delle procedure organizzative adottate dall'Ente, con previa informativa agli interessati e limitando la raccolta ai dati strettamente necessari.

Art. 9 – Limiti alla pubblicazione e responsabilità

- a)** I limiti alla pubblicazione sul sito istituzionale derivano dalle disposizioni normative vigenti, dai provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, nonché dalle altre regole dell'ordinamento in materia di riservatezza, segreto d'ufficio, diritto d'autore, proprietà intellettuale, pubblicità legale e correttezza dell'informazione istituzionale. Non è consentita, in particolare, la pubblicazione di materiale che:
 - esprima contenuti razzisti, discriminatori, violenti, diffamatori o comunque contrari alla legge, ivi inclusa propaganda politica estranea alle finalità istituzionali;
 - abbia natura di pubblicità commerciale a scopo di lucro non coerente con le finalità istituzionali;
 - non sia conforme o corrispondente alle informazioni contenute nei provvedimenti amministrativi originali dei quali si fornisce comunicazione tramite il sito;
 - violi la normativa in materia di protezione dei dati personali o specifiche disposizioni che ne inibiscano la pubblicazione;
 - non sia riferibile a iniziative, eventi, attività, funzioni o servizi della Pubblica Amministrazione e non presenti interesse generale;
 - risulti contrario ai principi di correttezza istituzionale, decoro e buon andamento dell'azione amministrativa.
- b)** Il riutilizzo dei contenuti pubblicati sul sito istituzionale da parte di terzi avviene nel rispetto della normativa in materia di riutilizzo dell'informazione del settore pubblico e dei diritti di proprietà intellettuale eventualmente applicabili. Non è consentito alterare il significato istituzionale delle informazioni pubblicate, ledere la riservatezza dei cittadini, violare le norme sul diritto d'autore o favorire trasferimenti non autorizzati di informazioni o software.
- c)** Non è consentito il collegamento dal sito istituzionale a siti o contenuti esterni inadeguati, diffamatori, osceni, indecenti, contrari alla legge o lesivi di diritti altrui, compresi i diritti di proprietà intellettuale, alla riservatezza e all'immagine.



COMUNE DI MONTANARO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

- d)** Sono consentiti collegamenti esterni verso siti o pagine web di altri enti o soggetti pubblici e, nei limiti consentiti dal presente regolamento, anche verso siti di soggetti terzi, ai quali l'utente accede volontariamente. La presenza di un collegamento esterno non comporta approvazione o assunzione di responsabilità da parte del Comune rispetto ai relativi contenuti.
- e)** È vietato l'utilizzo del sito e dei relativi servizi per scopi illegali, con modalità che possano danneggiarlo, renderlo inagibile, sovraccaricarlo, deteriorarlo o interferire con il suo utilizzo da parte di terzi.
- f)** Il Comune cura, per quanto di competenza, l'accuratezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, fermo restando che non può garantire l'assenza assoluta di errori, omissioni o interruzioni dei servizi informatici.

Art. 10 – Accesso al sito internet istituzionale

- a)** L'accesso al sito istituzionale è possibile attraverso il dominio ufficiale dell'Ente, utilizzando i più comuni strumenti di navigazione, da computer o da dispositivi mobili.
- b)** Per particolari utilizzi riservati possono essere impostate sezioni del sito accessibili esclusivamente ai possessori di specifiche credenziali rilasciate dal responsabile competente, qualora ciò sia necessario o opportuno per migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'organizzazione, dei servizi o delle attività comunali.
- c)** Possono inoltre essere previste sezioni del sito accessibili esclusivamente tramite strumenti di identità digitale o autenticazione forte, quali SPID, CIE o altri sistemi previsti dall'ordinamento, in coerenza con le regole tecniche vigenti.

Art. 11 – Cessazione e restrizioni d'accesso

- a)** Il Comune può limitare, sospendere o interrompere l'accesso a specifiche sezioni del sito o ai relativi servizi per esigenze tecniche, di sicurezza, manutenzione, aggiornamento dei sistemi o per altre ragioni organizzative o normative connesse al corretto funzionamento del servizio.
- b)** In caso di incidenti di sicurezza informatica che coinvolgano il sito o i dati trattati attraverso di esso, il Comune attiva le procedure interne di gestione dell'incidente e, ove ricorrano i presupposti, le procedure di notifica previste dagli articoli 33 e 34 GDPR e dalla normativa in materia di sicurezza cibernetica applicabile.

Art. 12 – Sicurezza

- a)** Il Comune adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza appropriato al rischio, in coerenza con l'art. 32 GDPR, con le linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale e dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale applicabili alle pubbliche amministrazioni e con gli eventuali obblighi derivanti dalla normativa in materia di sicurezza dei sistemi informativi.
- b)** I rapporti con i fornitori che trattano dati personali per conto del Comune ai fini dell'erogazione di servizi connessi al sito (tra cui hosting, manutenzione, assistenza, sviluppo applicativo, gestione documentale) sono disciplinati mediante atti di designazione a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR e da idonee clausole contrattuali, comprensive degli obblighi in materia di sicurezza, riservatezza, sub-responsabili, trasferimenti di dati e assistenza al Titolare.
- c)** Il Comune valuta, prima dell'attivazione di nuovi servizi digitali sul sito che comportino trattamenti di dati



COMUNE DI MONTANARO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

personali suscettibili di presentare un rischio elevato, la necessità di svolgere una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) ai sensi dell'art. 35 GDPR.

- d) In caso di utilizzo di servizi che comportino il trasferimento di dati personali verso Paesi terzi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo, il Comune verifica la sussistenza di una base giuridica adeguata ai sensi del Capo V GDPR e adotta, ove necessario, le misure supplementari richieste.

Art. 13 – Accessibilità del sito e dei servizi digitali

- a) Il Comune assicura che il sito istituzionale e i servizi digitali a esso correlati siano realizzati e mantenuti in conformità ai requisiti di accessibilità previsti dalla normativa vigente per le pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento alla Legge 9 gennaio 2004, n. 4 e successive modificazioni, alle disposizioni attuative e alle linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale applicabili.
- b) Il Comune pubblica e aggiorna la dichiarazione di accessibilità del sito e dei servizi digitali e rende disponibili i canali per la segnalazione di eventuali difetti di accessibilità e per l'attivazione del meccanismo di feedback previsti dalla normativa.
- c) L'accessibilità costituisce criterio guida nella progettazione, manutenzione ed evoluzione del sito e dei servizi digitali, anche nella scelta dei fornitori e nelle attività di pubblicazione dei contenuti.

Art. 14 – Gestione del sito internet

- a) Il Sindaco, o l'organo o il responsabile competente secondo l'assetto organizzativo dell'Ente, individua con apposito atto il personale preposto alla gestione e alla redazione del sito istituzionale. Possono essere incaricati dipendenti dell'Ente e, ove necessario, soggetti esterni, nel rispetto della normativa vigente e previa valutazione delle esigenze organizzative, delle misure di sicurezza e riservatezza applicabili e degli obblighi di designazione ai sensi del GDPR.
- b) Il personale autorizzato al trattamento dei dati personali connessi alla gestione del sito riceve istruzioni operative scritte e formazione adeguata ai sensi degli articoli 29 e 32 GDPR.
- c) Nella gestione del sito, le strutture comunali sono adeguatamente rappresentate, in modo che i dati e le informazioni di rispettiva competenza siano resi noti al pubblico in maniera puntuale, aggiornata, coordinata e coerente con le finalità istituzionali.

Art. 15 – Responsabilità sui contenuti dei siti esterni

- a) Il personale incaricato della gestione del sito valuta la conformità al presente regolamento delle richieste di inserimento di collegamenti esterni raggiungibili dal sito comunale. I siti istituzionali di organi centrali, enti locali, ministeri e altri soggetti pubblici possono essere inseriti senza necessità di autorizzazione formale specifica, salvo diverse indicazioni organizzative interne.
- b) La responsabilità dei contenuti dei siti esterni raggiungibili attraverso collegamenti presenti sul sito del Comune è esclusivamente del soggetto titolare del sito terzo.

CAPO III – PROFILI ISTITUZIONALI SUI SOCIAL NETWORK

Art. 16 – Contenuti trattati sui social network

- a) I profili istituzionali del Comune sui social network costituiscono risorse da utilizzarsi in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente, come interfaccia complementare ai tradizionali strumenti di



COMUNE DI MONTANARO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

comunicazione, al fine di migliorare l'efficacia e la tempestività dell'informazione e favorire la partecipazione dei cittadini.

- b)** La presenza del Comune sui social network ha finalità esclusivamente istituzionali. I contenuti pubblicati sono, in particolare, orientati a:
- organizzare campagne informative di interesse generale, con esclusione di contenuti politici o promozionali riconducibili a singoli partiti, movimenti o gruppi politici;
 - pubblicare informazioni su eventi, manifestazioni e iniziative organizzate o patrocinate dal Comune, o comunque di interesse per il territorio;
 - diffondere comunicati stampa, fotografie e video inerenti all'attività dell'Amministrazione, nel rispetto della normativa vigente;
 - informare la cittadinanza su servizi, eventi, scioperi, chiusure al traffico, manutenzioni, emergenze e altre comunicazioni di pubblica utilità;
 - promuovere il territorio comunale e le sue peculiarità;
 - rendere note decisioni dell'Amministrazione ritenute di maggiore interesse per la cittadinanza, con rinvio agli atti ufficiali pubblicati sul sito istituzionale;
 - fornire informazioni di interesse pubblico e a carattere generale, con particolare riguardo al territorio comunale e ai territori limitrofi ove sussista un collegamento di interesse per la comunità locale.
- c)** Lo spazio istituzionale sui social network non si sostituisce alle competenze degli uffici comunali: segnalazioni di disservizi, istanze, richieste e comunicazioni aventi rilevanza amministrativa sono effettuate attraverso i canali istituzionali dell'Ente.
- d)** Le pubblicazioni sui social network si aggiungono e non sostituiscono le forme di pubblicità e comunicazione prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.
- e)** Il Comune si riserva la facoltà di condividere o rilanciare contenuti generati da terzi, qualora attinenti, verificabili nei limiti del possibile e di interesse pubblico. I contenuti di terzi restano sotto la responsabilità dei rispettivi autori o titolari.
- f)** Non è consentita la pubblicazione sui social network di atti e documenti soggetti a pubblicazione all'Albo pretorio comunale, salvo che ciò sia espressamente previsto o consentito dalla legge e comunque non comporti la diffusione di dati personali in misura eccedente rispetto alle finalità istituzionali perseguite.

Art. 17 – Valutazione preliminare e ruoli privacy

- a)** Prima di attivare un profilo istituzionale su una nuova piattaforma social, il Comune effettua una valutazione preliminare di conformità, condotta con il supporto del Responsabile della Protezione dei Dati, volta a verificare:
- l'idoneità della piattaforma rispetto alle finalità istituzionali perseguite e il valore aggiunto rispetto agli strumenti di comunicazione già attivi;
 - le modalità e le condizioni di trattamento dei dati personali da parte del gestore della piattaforma, anche alla luce della documentazione contrattuale e delle informative messe a disposizione;



COMUNE DI MONTANARO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

- i ruoli privacy assunti dai soggetti coinvolti (titolare autonomo, contitolare, responsabile del trattamento), con particolare attenzione alle ipotesi di contitolarità di cui all'art. 26 GDPR per le attività svolte congiuntamente con il gestore (tra cui, tipicamente, le statistiche di fruizione delle pagine);
 - la sussistenza di eventuali trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi e l'adeguatezza delle relative garanzie ai sensi del Capo V GDPR;
 - la necessità di svolgere una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati ai sensi dell'art. 35 GDPR, in particolare quando la piattaforma consente l'interazione con un numero elevato di utenti o comporta trattamenti suscettibili di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati.
- b)** L'esito della valutazione è documentato in forma scritta ed è conservato presso l'Ente a fini di accountability ai sensi dell'art. 5, par. 2, GDPR.
- c)** Il Comune è titolare del trattamento dei dati personali relativi ai profili istituzionali sui social network per le finalità direttamente perseguite dall'Ente. Qualora, in relazione a specifiche funzionalità della piattaforma (tra cui, a titolo esemplificativo, le statistiche di fruizione delle pagine), il Comune determini congiuntamente con il gestore della piattaforma finalità e mezzi del trattamento, può configurarsi una contitolarità ai sensi dell'art. 26 GDPR. In tali casi il Comune rende disponibile agli interessati, anche tramite l'informativa privacy pubblicata sul sito istituzionale, il contenuto essenziale dell'accordo di contitolarità eventualmente predisposto dal gestore e adotta misure idonee a informare correttamente gli utenti.
- d)** Restano in capo al gestore della piattaforma i trattamenti svolti per finalità proprie, per i quali il Comune non ha potere di determinazione. L'utente è informato, mediante l'informativa pubblicata sul sito istituzionale, circa tale ripartizione di ruoli e circa i collegamenti alle informative delle singole piattaforme.
- e)** Il Comune privilegia, ove tecnicamente possibile e coerente con le finalità istituzionali, configurazioni delle pagine e delle funzionalità che riducano la raccolta di dati personali degli utenti (ad esempio disattivazione di funzionalità non essenziali, limitazione delle statistiche di fruizione, adozione di impostazioni orientate alla riservatezza).
- f)** La gestione di profili istituzionali sui social network è oggetto di periodica revisione da parte dell'Amministrazione, con il supporto del Responsabile della Protezione dei Dati, al fine di verificarne la persistente utilità istituzionale, la conformità normativa e l'adeguatezza delle misure adottate.

Art. 18 – Obiettivi, finalità e gestione delle pagine

- a)** La gestione di profili istituzionali sui social network consente di:
- migliorare i flussi informativi e la comunicazione ai cittadini, promuovendo ascolto, dialogo e fiducia;
 - fornire un canale di comunicazione ulteriore, capace di favorire collaborazione e partecipazione;
 - favorire e aumentare la trasparenza dell'azione amministrativa;
 - attivare un canale di informazione immediato e capillare in situazioni di emergenza;
 - rendere la comunicazione istituzionale più accessibile, immediata e comprensibile.
- b)** Il Sindaco, o l'organo o il responsabile competente secondo l'assetto organizzativo dell'Ente, individua con apposito atto gli amministratori dei profili istituzionali sui social network e l'elenco delle persone autorizzate alla gestione delle pagine e all'inserimento dei contenuti, garantendo la tracciabilità delle attività



COMUNE DI MONTANARO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

da parte del personale autorizzato. Possono essere individuati dipendenti dell'Ente e, ove necessario, soggetti esterni appositamente incaricati.

- c) Il personale autorizzato al trattamento dei dati personali connessi alla gestione dei profili social riceve istruzioni scritte e formazione adeguata ai sensi degli articoli 29 e 32 GDPR, con particolare riguardo alla gestione dei commenti, all'interazione con gli utenti, alla moderazione dei contenuti e alla corretta tenuta degli account (credenziali, autenticazione a più fattori, dispositivi utilizzati).
- d) I contenuti pubblicati riguardano, in particolare, informazioni di servizio, scadenze, convocazioni di assemblee pubbliche, eventi, bandi, opportunità di partecipazione, comunicazioni istituzionali degli amministratori nell'ambito delle loro funzioni, aggiornamenti in situazioni di emergenza e altre informazioni di interesse pubblico.
- e) Sfruttando le opportunità tipiche di tali servizi, il Comune può condividere o rilanciare contenuti e messaggi di pubblico interesse realizzati da soggetti terzi, quali altri enti, soggetti del territorio o cittadini. Pur verificandone, per quanto possibile, precisione e attendibilità, l'Amministrazione non assume responsabilità rispetto a eventuali informazioni errate, incomplete o non aggiornate di provenienza esterna.
- f) Le richieste di pubblicazione di contenuti da parte di soggetti esterni sono trasmesse per via telematica all'indirizzo istituzionale dell'Ente, corredate dei necessari allegati o materiali illustrativi, con congruo anticipo rispetto alla data richiesta per la pubblicazione, al fine di consentire agli uffici la necessaria istruttoria.
- g) Sui profili social non sono diffusi dati appartenenti a categorie particolari di dati personali né dati relativi a condanne penali e reati, salvo i casi espressamente consentiti dalla normativa vigente e nei limiti strettamente necessari. Prima della pubblicazione sono rimossi od oscurati tali dati, nonché ogni ulteriore informazione che consenta, direttamente o indirettamente, l'identificazione di persone fisiche quando non necessaria rispetto alle finalità istituzionali perseguite.
- h) La pubblicazione di immagini o video che ritraggono persone identificabili avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e, ove applicabili, di tutela dell'immagine. È riservata particolare attenzione alle immagini che ritraggono minori, per le quali si richiede, di norma, l'acquisizione del consenso degli esercenti la responsabilità genitoriale, salvo i casi in cui il trattamento possa fondarsi su una diversa e idonea base giuridica.
- i) Il Comune adotta misure organizzative idonee a prevenire usi impropri degli account istituzionali, tra cui procedure di gestione delle credenziali, revoca tempestiva degli accessi al cessare dell'incarico, registro degli account attivi e della relativa assegnazione, nonché misure di autenticazione conformi agli standard di sicurezza applicabili. Il Comune non può rispondere di condotte illecite poste in essere da soggetti terzi al di fuori della propria sfera di controllo, quali furti di identità, utilizzi fraudolenti del nome dell'Ente o altri abusi non riconducibili direttamente all'attività istituzionale.

Art. 19 – Modalità di iscrizione ai profili social ed interazioni

- a) L'iscrizione ai profili social dell'Ente è libera, secondo le regole previste dalle singole piattaforme. L'adesione comporta la presa d'atto del presente regolamento e delle condizioni generali della piattaforma.
- b) Gli utenti sono invitati a non pubblicare nei commenti o nei contenuti condivisi dati personali propri o di



COMUNE DI MONTANARO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

terzi non necessari alla discussione pubblica, né informazioni appartenenti a categorie particolari di dati personali o riferite a minori. Eventuali contenuti contenenti dati personali non pertinenti o pubblicati in violazione della normativa vigente possono essere rimossi dagli amministratori della pagina.

- c) Gli utenti possono commentare i contenuti pubblicati dall'Ente nei limiti consentiti dalle funzionalità della piattaforma e nel rispetto del presente regolamento. L'Amministrazione si riserva la facoltà di monitorare e moderare i contenuti pubblicati.
- d) Gli utenti possono utilizzare le funzionalità di condivisione, menzione o tag consentite dalla piattaforma sotto la propria responsabilità e nel rispetto della normativa vigente, dei diritti di terzi e delle regole del presente regolamento.
- e) L'interazione con l'Amministrazione comunale deve avvenire nel rispetto dei principi di correttezza, buona fede e leale collaborazione.
- f) Sono rimossi dall'amministratore i post, i link, i commenti o i materiali audio/video che:
 - hanno contenuto politico-partitico, propagandistico o estraneo alle finalità istituzionali;
 - mirano a promuovere attività commerciali con finalità di lucro non coerenti con l'interesse pubblico;
 - presentano linguaggio inappropriato, minaccioso, violento, volgare o irrispettoso;
 - contengono elementi illeciti o incitano a compiere attività illecite;
 - risultano offensivi, ingannevoli, allarmistici o lesivi di diritti di terzi;
 - divulgano dati o informazioni personali idonei a cagionare danni o ledere la reputazione di terzi;
 - presentano contenuti osceni, pornografici o pedopornografici, ovvero contrari alla morale pubblica;
 - hanno contenuto discriminatorio per genere, razza, etnia, lingua, credo religioso, opinioni politiche, orientamento sessuale, età, condizioni personali o sociali, stato di salute o disabilità;
 - promuovono o sostengono attività illegali, violano il diritto d'autore o utilizzano in modo improprio marchi registrati;
 - costituiscono disinformazione manifesta o sono finalizzati a manipolare il dibattito pubblico su temi di interesse comunale.
- g) Non sono ammessi comportamenti gratuitamente polemici, provocatori o reiterati, quali trolling o flame, incompatibili con un corretto utilizzo degli spazi istituzionali, né forme di molestia, intimidazione o molestia seriale nei confronti degli amministratori, di altri utenti o di terzi.
- h) L'Amministrazione si riserva la facoltà di determinare, per ciascun canale o singolo contenuto, le modalità di interazione con l'utenza. Resta ferma la discrezionalità dell'Ente nell'abilitare o disabilitare la funzione di commento ai post, nonché nell'attivare o meno i servizi di messaggistica istantanea, in relazione alle finalità istituzionali e alla capacità di gestione dei flussi comunicativi.

Art. 20 – Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

- a) Gli utenti iscritti ai social network possono intervenire sui profili del Comune mediante la pubblicazione di commenti e contenuti nei limiti previsti dalle piattaforme e dal presente regolamento. Tali contributi sono monitorati dal personale incaricato della gestione delle pagine istituzionali.
- b) Al fine di garantire che l'interazione avvenga nel rispetto delle comuni regole di correttezza e delle finalità



COMUNE DI MONTANARO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

istituzionali, gli utenti osservano le seguenti regole, nel rispetto delle opinioni altrui:

- i contenuti pubblicati rispettano il principio di riservatezza ed evitano riferimenti a fatti o elementi privi di rilevanza pubblica o lesivi della privacy altrui;
 - gli utenti rispettano le norme sul diritto d'autore e non utilizzano in modo non autorizzato marchi registrati;
 - i contenuti sono ammissibili nella misura in cui presentano profili di pubblico interesse; non è possibile utilizzare i profili social del Comune per affrontare casi personali o riguardanti terzi identificabili;
 - è consentito l'inserimento di link esterni pertinenti al tema discusso, nel rispetto del presente regolamento;
 - è vietato registrarsi o commentare con più di un nickname o profilo al fine di alterare la corretta partecipazione al confronto;
 - è vietato iscriversi o commentare fingendosi altra persona, in violazione della normativa vigente;
 - è vietato inserire contenuti di spam o comunque ripetitivi e non pertinenti;
 - è vietato il crossposting, vale a dire l'inserimento dello stesso testo in più discussioni, quando ciò comporti disturbo o alterazione del normale confronto pubblico.
- c) Il controllo e la verifica del rispetto del presente regolamento competono all'Amministrazione comunale, che può rimuovere i commenti e gli altri contenuti degli utenti in caso di violazione e, nei casi di reiterazione o particolare gravità, limitare ulteriori interazioni nei limiti consentiti dalle piattaforme utilizzate, incluso il ricorso agli strumenti di blocco, muting o filtro previsti dalle stesse.
- d) La moderazione avviene, di norma, a posteriori ed è finalizzata unicamente al contenimento di comportamenti contrari alla legge, alle norme d'uso e alle finalità istituzionali del canale. Eventuali interventi di moderazione sono effettuati sulla base di criteri oggettivi, in modo non discriminatorio e motivabile.
- e) Ciascun membro della community è personalmente responsabile dei contenuti pubblicati e delle conseguenze civili, amministrative o penali delle dichiarazioni e dei comportamenti posti in essere tramite le piattaforme social.

Art. 21 – Policy, costi, reclami e suggerimenti

- a) Agli utenti è richiesto di esprimere la propria opinione con correttezza, misura ed equilibrio, fondandosi per quanto possibile su dati di fatto verificabili, e di rispettare le opinioni altrui.
- b) Ciascun utente è responsabile dei contenuti pubblicati e delle opinioni espresse sui profili social del Comune. I contenuti rispettano la privacy delle persone, evitando riferimenti a fatti o dettagli privi di rilevanza pubblica, lesivi della sfera personale di terzi, ovvero la diffusione non autorizzata di dati personali di terzi (indirizzi, e-mail, numeri di telefono, coordinate bancarie o altri dati analoghi).
- c) I social network non costituiscono canali ufficiali per raccogliere segnalazioni, reclami, istanze o richieste aventi rilievo amministrativo. Per tali finalità è necessario rivolgersi agli uffici comunali o utilizzare gli indirizzi e-mail, PEC e gli ulteriori canali istituzionali dell'Ente.
- d) Non sono previsti costi di registrazione o gestione ulteriori rispetto a quelli eventualmente previsti dai



COMUNE DI MONTANARO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

regolamenti delle piattaforme social utilizzate. Eventuali oneri o canoni che dovessero essere introdotti dai gestori sono valutati dagli organi competenti dell'Ente secondo la normativa vigente e in relazione all'interesse pubblico perseguito.

- e) Per quanto concerne il trattamento dei dati personali connesso all'utilizzo dei social network e del sito istituzionale, gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti GDPR rivolgendosi al Comune secondo le modalità indicate nell'informativa privacy pubblicata sul sito istituzionale. Le richieste di esercizio dei diritti e le segnalazioni di criticità privacy non sono inviate tramite commenti o messaggi sui social network, ma attraverso i canali istituzionali indicati nell'informativa.

Art. 22 – Messaggistica privata e canali istituzionali

- a) I messaggi privati inviati dagli utenti tramite le funzionalità di messaggistica delle piattaforme social non costituiscono canale ufficiale per la presentazione di istanze, segnalazioni o richieste aventi rilevanza amministrativa.
- b) Qualora pervengano, tramite tali canali, comunicazioni contenenti dati personali o richieste che richiedano presa in carico da parte degli uffici, l'utente è invitato a utilizzare i canali istituzionali del Comune (PEC, protocollo, sportelli telematici), ai quali gli amministratori della pagina indirizzano tempestivamente il cittadino.
- c) Ove sia necessario dare seguito alla richiesta anche in ragione della sua urgenza o rilevanza, gli uffici possono trasferire la comunicazione sui canali istituzionali e trattare i dati secondo le procedure interne, nel rispetto dei principi di minimizzazione, limitazione della conservazione e sicurezza del trattamento.
- d) Il Comune non utilizza le funzionalità di messaggistica privata delle piattaforme social per inviare comunicazioni a contenuto amministrativo o contenenti dati personali non strettamente necessari, se non nei limiti compatibili con le finalità del canale e con le garanzie di sicurezza offerte dalla piattaforma.

CAPO IV – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 23 – Rinvio a disposizioni di legge

- a) Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente, con particolare riferimento:
- al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (Codice Privacy);
 - alla normativa in materia di trasparenza amministrativa e obblighi di pubblicazione delle pubbliche amministrazioni;
 - alla normativa in materia di comunicazione istituzionale delle pubbliche amministrazioni;
 - al Codice dell'Amministrazione Digitale e alle disposizioni attuative in materia di servizi digitali, identità digitale e documento informatico;
 - alla normativa in materia di accessibilità dei siti e dei servizi digitali della pubblica amministrazione;
 - alle disposizioni in materia di sicurezza cibernetica applicabili alle pubbliche amministrazioni;
 - ai provvedimenti e alle linee guida dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, dell'European Data Protection Board, dell'Agenzia per l'Italia Digitale e dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale applicabili.



COMUNE DI MONTANARO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Art. 24 – Revisione del regolamento

- a) Il presente regolamento è sottoposto a revisione periodica, di norma con cadenza biennale, ovvero al verificarsi di modifiche normative rilevanti, di pronunce dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali o di altre autorità competenti, ovvero di significativi mutamenti nelle modalità di funzionamento delle piattaforme utilizzate.
- b) La revisione è curata dagli uffici competenti con il supporto del Responsabile della Protezione dei Dati e sottoposta all'approvazione del Consiglio comunale.

Art. 25 – Entrata in vigore

- a) Il presente regolamento entra in vigore decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune, secondo quanto previsto dall'ordinamento vigente.
- b) Dalla data di entrata in vigore sono abrogate le disposizioni comunali incompatibili con il presente regolamento.