



COMUNE DI MONTANARO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DI AREE

VERDI PUBBLICHE

E/O PRIVATE AD USO PUBBLICO



Approvato con deliberazione di C.C. n. 24 del 30.06.2026

Pubblicato all'albo web dal 16.07.2026 al 31.07.2026

Esecutivo in data 26.07.2026

Ripubblicato all'albo web dal 26.07.2026 al 10.08.2026

In vigore dall'11.08.2026



ART.1 – FINALITA'

Il Consiglio Comunale, nella consapevolezza che le aree verdi pubbliche e/o private ad uso pubblico e gli arredi urbani appartengono alla collettività e che il loro mantenimento e la loro conservazione rappresentano attività di pubblico interesse, con il presente Regolamento disciplina l'adozione di aree verdi da parte dei soggetti individuati all'art.5 (soggetti adottanti).

ART. 2 – PREMESSA

Il Consiglio Comunale con questa iniziativa si propone di:

1. Coinvolgere la cittadinanza nella gestione attiva di beni comuni e nella loro valorizzazione;
2. Sensibilizzare i cittadini, le imprese, i vari circoli, le associazioni, le scuole, nella tutela e salvaguardia del territorio comunale attraverso processi di partecipazione e autogestione del patrimonio comunale;
3. Stimolare e accrescere il senso di appartenenza;
4. Generare automaticamente elementi di costante attenzione al degrado urbano;
5. Recuperare spazi verdi pubblici, con finalità sociale ed ambientale, migliorandone l'efficienza e avvalorando il concetto di bene comune;
6. Incentivare la collaborazione dei cittadini per la cura degli spazi pubblici.

ART. 3 – OGGETTO E DISCIPLINA

1. Oggetto del presente Regolamento è l'adozione di aree o porzioni di aree, destinate a verde pubblico e/ private ad uso pubblico e/o di aree abbandonate, al fine di mantenerle e conservarle;
2. E' vietata qualsiasi attività a scopo di lucro per tutti gli interventi ammessi dal presente regolamento;
3. L'adozione delle aree verdi prevede l'assegnazione ai soggetti individuati all'art.4, di spazi ed aree verdi di proprietà comunale o private ad uso pubblico senza mutamento delle funzioni e destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.
4. L'adozione è perfezionata a mezzo di apposito accordo di adozione sottoscritto tra le parti, denominato "Accordo di adozione" con il quale i soggetti che ne abbiano fatto richiesta, si impegnano a quanto previsto dal successivo art.7.
5. L'Amministrazione predispone iniziative idonee per assicurare la più ampia e diffusa conoscenza del presente Regolamento.



ART. 4 – AREE AMMESSE

1. Ai fini dell'adozione, per aree verdi pubbliche o private ad uso pubblico si intendono quelle mappate e presenti nell'allegato A. Qualsiasi soggetto che intenda adottare un'aiuola non inclusa nell'elenco di cui al presente Regolamento, potrà presentare apposita istanza; l'assegnazione resta subordinata al parere favorevole del Settore Vigilanza e del Responsabile del Settore Tecnico e Manutentivo a cui seguirà apposita deliberazione della Giunta Comunale. Eventuali revisioni e/o integrazioni dell'allegato A, saranno soggette ad integrazione con apposita delibera di Giunta Comunale.

Per quanto riguarda le zone soggette ad attraversamenti stradali (esempio rotonde, spartitraffico, ecc.) potranno essere assegnate esclusivamente a soggetti in possesso dei requisiti necessari per poter operare su sedimi stradali, nel rispetto del C.d.S. e delle indicazioni che verranno espresse dal Settore Vigilanza.

ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI

1. Le aree e gli spazi indicati all'art.4 possono essere affidati in adozione a:
 - a. Singoli cittadini;
 - b. Gruppi di cittadini costituiti in forma associata;
 - c. Associazioni, circoli, comitati, organizzazioni di volontariato, condomini, parrocchie, istituzioni scolastiche;
 - d. Soggetti giuridici ed operatori commerciali;
2. I soggetti di cui alle lettere b, c, d, per ottenere l'affidamento in adozione devono nominare un proprio referente.

ART. 6 – INTERVENTI AMMESSI

1. La tipologia di intervento sulle aree verdi adottate comprende la manutenzione ordinaria, cioè taglio dell'erba, potature, pulizia e conferimento dei rifiuti, cura e sistemazione delle aiuole, dei cespugli e delle siepi, annaffiatura e quant'altro necessario alla tutela, cura e manutenzione da definire in funzione delle caratteristiche e tipologia dell'area verde.
2. I soggetti di cui all'art.4 possono proporre interventi straordinari, tipo collocazione di fiori e/o fioriere, alberi, arbusti, siepi, a condizione che siano escluse tutte le piante e le essenze vegetali che possano arrecare danno a persone e/o animali.
3. I soggetti di cui all'art.4 possono proporre interventi straordinari, tipo collocazione di panchine, elementi di arredo urbano, installazioni di qualsiasi genere a condizione che le stesse siano realizzate utilizzando materiali idonei in base alle normative vigenti e che non



COMUNE DI MONTANARO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO



possano arrecare danni a persone, animali e/o cose.

4. L'esecuzione dei suddetti interventi deve essere preventivamente approvata dall'Amministrazione Comunale, dal Settore Vigilanza e dal Settore Tecnico e Manutentivo.

Tutto ciò che viene autorizzato, introdotto o messo a dimora sullo spazio pubblico si intende acquisito al patrimonio comunale.

5. Si specifica che i soggetti titolari dell'Autorizzazione di adozione potranno procedere senza necessità di una specifica autorizzazione all'installazione, qualora gli interventi risultino essere di lieve entità e/o di ordinaria manutenzione.
6. Sarà tuttavia richiesta la presentazione di una apposita comunicazione, opportunamente dettagliata e corredata da documentazione fotografica e da un bozzetto o fotosimulazione dell'intervento che si intende realizzare.
7. Il soggetto adottante, qualora ne faccia specifica richiesta al Comune attraverso apposita istanza corredata da relativo bozzetto con le caratteristiche indicate nell'allegato B, può apporre a sua cura e spese un cartello indicante il logo del Comune di Montanaro e la dicitura "questo spazio verde è curato da" seguita dalla denominazione del soggetto adottante. Il cartello deve avere dimensioni massime pari a:
 - 29,7 x 42 cm formato A3 è consentita l'installazione di un unico cartello per l'adozione delle aiuole.
 - 14,8 x 21 cm formato A5 è consentita l'installazione di un unico cartello per l'adozione dei vasi.
 - 29,7 x 42 cm formato A3 è consentita l'installazione di un massimo di due installazioni per l'adozione delle rotonde e spartitraffico, ecc.
8. Tutta la cartellonistica dovrà rispettare le norme del C.d.S vigente e le indicazioni espresse dal Settore Vigilanza.
9. Il Responsabile del Settore Tecnico e Manutentivo, nell'autorizzare la collocazione dello stesso, potrà formulare specifiche prescrizioni tecniche, anche in deroga alle dimensioni standard, in considerazione delle caratteristiche peculiari dell'area adottata.
10. Il cartello di cui al comma precedente è esonerato dal pagamento dell'imposta comunale sulla pubblicità.
11. Il cartello non potrà essere illuminato al neon o con qualsivoglia altro mezzo di illuminazione.
12. Il cartello dovrà essere saldamente ancorato al terreno, in modo da garantirne la stabilità e



la sicurezza, evitando qualsiasi rischio di danni o infortuni a persone e cose. Il posizionamento deve essere effettuato a regola d'arte e non deve costituire ostacolo, né fisico né alla visuale, per la circolazione stradale e pedonale, nel pieno rispetto delle norme del Codice della Strada.

13. Gli interventi proposti non devono comportare la creazione di barriere architettoniche o elementi strutturali tali da pregiudicare la normale fruizione dell'area, o creare qualsivoglia pericolo attivo e passivo.
14. Qualora il soggetto adottante svolga l'attività proposta come volontario comunale avrà la copertura assicurativa RC verso terzi e infortunio a carico del Comune. In caso contrario dovrà assumersi ogni responsabilità per eventuali danni causati a se stesso o a terzi derivanti dall'esecuzione dei lavori.

ART. 7 – RICHIESTA DI ADOZIONE

1. La richiesta di adozione deve essere presentata al Comune, presso l'Ufficio Protocollo, secondo lo schema "Modello richiesta di adozione", allegato B al presente Regolamento, da compilarsi in ogni sua parte.
2. Alla richiesta di adozione è allegata, a pena di inammissibilità della domanda, una relazione descrittiva dell'intervento proposto e una planimetria indicante il luogo dell'intervento.
3. Previo parere favorevole del Responsabile del settore Tecnico e Manutentivo che certifica il rispetto del presente Regolamento, l'idoneità e l'ammissibilità dell'intervento proposto, la Giunta Comunale delibera l'assegnazione in adozione dell'area verde e il contestuale aggiornamento della relativa scheda dell'allegato A "mappatura aree verdi".
4. L'ufficio Tecnico e Manutentivo predispone l'accordo di adozione tenuto conto dei seguenti criteri:
 - a. Completezza della documentazione
 - b. Qualità dell'intervento
 - c. Rispondenza alle finalità del presente Regolamento
 - d. Ordine temporale di presentazione delle domande
 - e. Eventuale diritto di prelazione di cui all'art.10

ART. 8 – ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEI SOGGETTI ADOTTANTI

1. I soggetti adottanti prenderanno in consegna l'area affidata impegnandosi a titolo gratuito alla realizzazione dell'intervento di manutenzione proposto.
2. L'area dovrà essere conservata nelle migliori condizioni di uso e con la massima diligenza.
3. Il Comune, a mezzo dell'Ufficio Tecnico e Manutentivo, ha la facoltà di effettuare



sopralluoghi per verificare lo stato dei lavori di manutenzione delle aree date in adozione. In caso si rilevino gravi inadempienze, il responsabile del suddetto Ufficio comunica all'Amministrazione Comunale la proposta di revoca dell'adozione. Previa diffida, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla revoca.

ART. 9 – CONCORSO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. Il concorso dell'Amministrazione Comunale è finalizzato essenzialmente a mettere a disposizione dei cittadini che ne facciano richiesta "aree a verde pubblico e private ad uso pubblico" secondo le indicazioni dell'art.4.
2. E' esclusa l'erogazione di risorse finanziarie finalizzate a remunerare a qualsiasi titolo le prestazioni lavorative rese dal soggetto adottante.

ART. 10 – DURATA DELL'ADOZIONE E PRELAZIONE

1. La durata dell'adozione è di due anni dall'atto della consegna dell'area e può essere rinnovata con le stesse modalità di cui all' art.7, a seguito di richiesta scritta da presentarsi al Comune almeno 30 giorni prima della scadenza.
2. Il soggetto adottante che già deteneva in gestione un'area verde tra quelle indicate, gode del diritto di prelazione sulla medesima. Tale diritto potrà essere esercitato entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente Regolamento;
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revoca in ogni momento dell'accordo di adozione per ragioni di interesse pubblico o, previa diffida, per mancata ottemperanza ai lavori di manutenzioni previsti o alle disposizioni contenute nel presente Regolamento.
4. Il soggetto adottante può recedere in ogni momento dalla adozione previa comunicazione scritta al Comune, settore Tecnico e Manutentivo.

ART.11 SANZIONI

1. Per le violazioni alle disposizioni del presente Regolamento si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da € 25 a € 500, ai sensi dell'art.7-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 TUEL.
2. Per l'accertamento, la contestazione e la riscossione delle sanzioni si applicano le procedure previste dalla Legge 24 novembre 1981, n. 689.



COMUNE DI MONTANARO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

ALLEGATO A

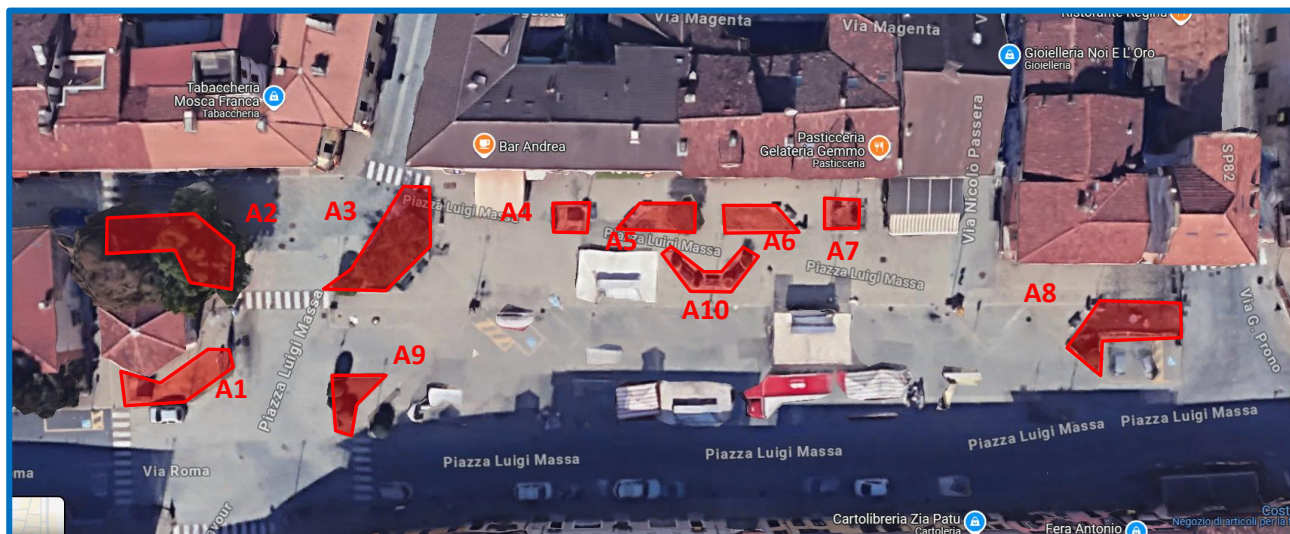
Mappatura Aree Verdi





SCHEDA A

Piazza Luigi Massa



ID	TIPOLOGIA	SOGGETTO ADOTTANTE	INIZIO	TERMINE
A1	Aiuola		__/_/____	__/_/____
A2	Aiuola con alberature		__/_/____	__/_/____
A3	Aiuola con alberature		__/_/____	__/_/____
A4	Aiuola con alberature		__/_/____	__/_/____
A5	Aiuola con alberature		__/_/____	__/_/____
A6	Aiuola		__/_/____	__/_/____
A7	Aiuola con alberature		__/_/____	__/_/____
A8	Aiuola con alberature		__/_/____	__/_/____
A9	Aiuola con alberature		__/_/____	__/_/____
A10	Vasi con alberi		__/_/____	__/_/____



SCHEDA B

Via Petitti



ID	TIPOLOGIA	SOGGETTO ADOTTANTE	INIZIO	TERMINE
B1	Aiuola		__/__/__	__/__/__
B2	Aiuola con alberature		__/__/__	__/__/__
B3	Aiuola		__/__/__	__/__/__



SCHEDA C

Piazza Senatore Secondo Frola



ID	TIPOLOGIA	SOGGETTO ADOTTANTE	INIZIO	TERMINE
C1	Aiuola		__/__/__	__/__/__
C2	Aiuola con alberature		__/__/__	__/__/__
C3	Parco con alberature		__/__/__	__/__/__



SCHEDA D

Corso I Maggio



ID	TIPOLOGIA	SOGGETTO ADOTTANTE	INIZIO	TERMINE
D1	Aiuola con alberature		__/__/__	__/__/__
D2	Aiuola con alberature		__/__/__	__/__/__
D3	Pilone votivo		__/__/__	__/__/__



SCHEDA E

Via G. Mazzini

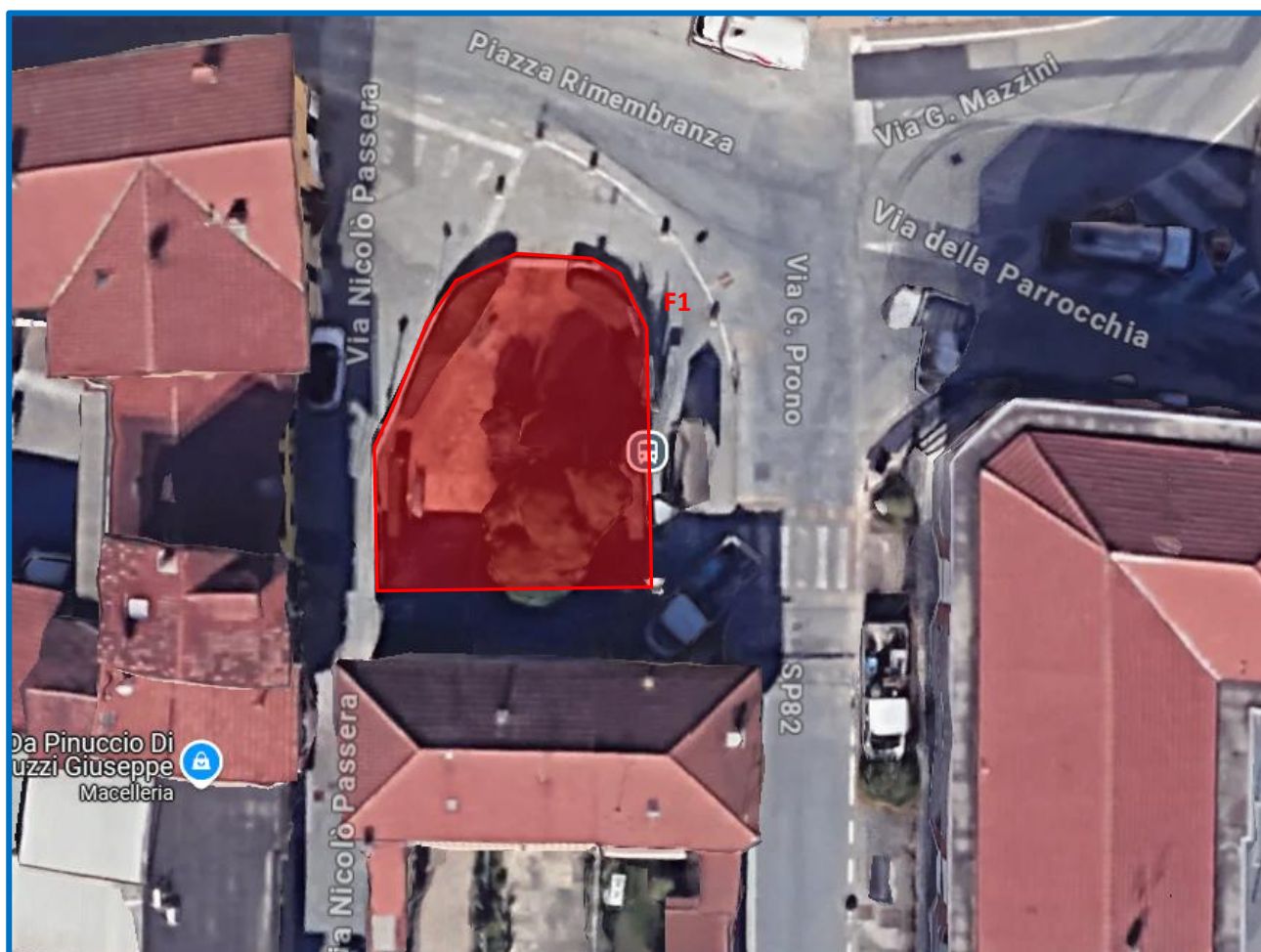


ID	TIPOLOGIA	SOGGETTO ADOTTANTE	INIZIO	TERMINE
E1	Aiuola con alberature		__/__/__	__/__/__
E2	Aiuola		__/__/__	__/__/__



SCHEDA F

Piazza Rimembranza

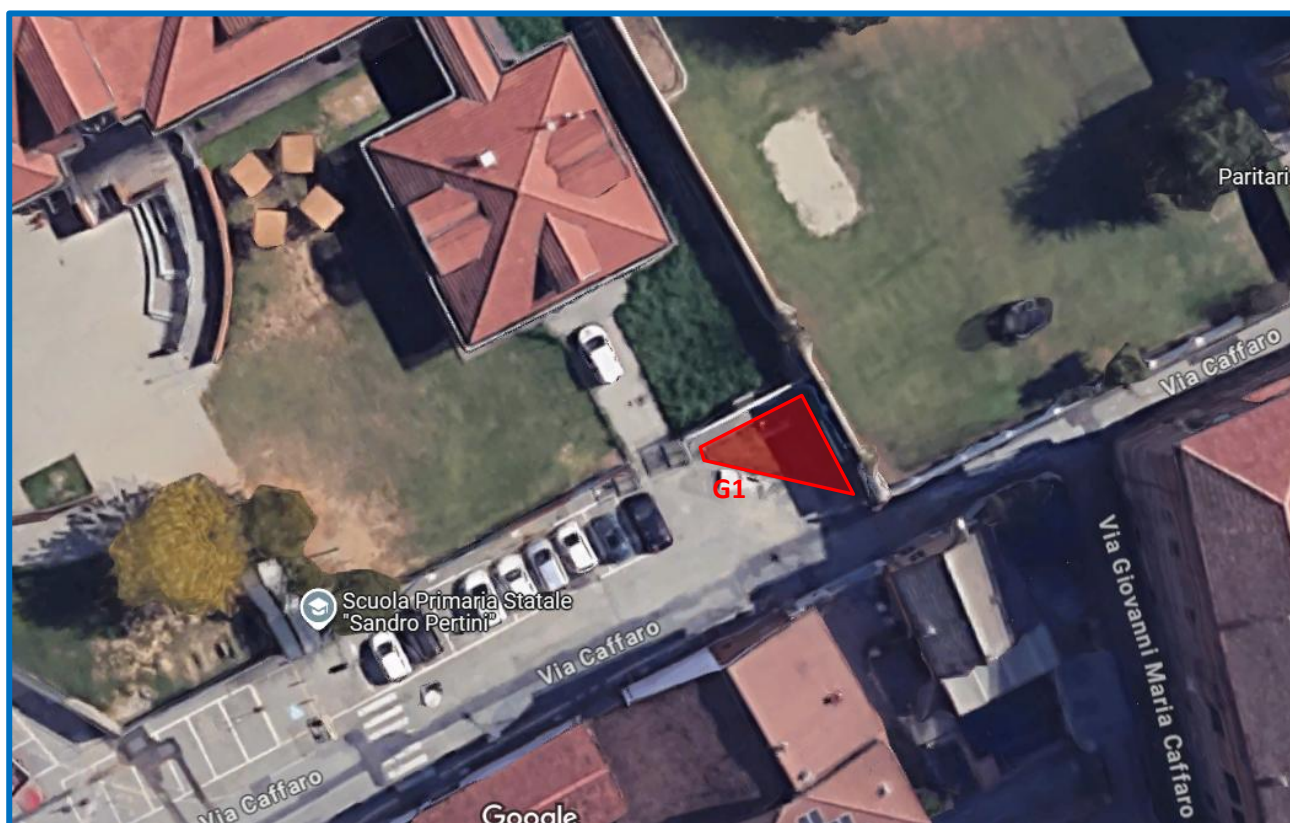


ID	TIPOLOGIA	SOGGETTO ADOTTANTE	INIZIO	TERMINE
F1	Parco commemorativo con alberature		__/__/__	__/__/__



SCHEDA G

Via Caffaro



ID	TIPOLOGIA	SOGGETTO ADOTTANTE	INIZIO	TERMINE
G1	Aiuola		__/__/__	__/__/__



SCHEDA H

Via Torino



ID	TIPOLOGIA	SOGGETTO ADOTTANTE	INIZIO	TERMINE
H1	Aiuola con alberature		__/__/__	__/__/__
H2	Aiuola con alberature		__/__/__	__/__/__
H3	Aiuola con alberature		__/__/__	__/__/__
H4	Aiuola		__/__/__	__/__/__
H5	Aiuola		__/__/__	__/__/__
H6	Aiuola		__/__/__	__/__/__
H7	Aiuola		__/__/__	__/__/__
H8	Aiuola		__/__/__	__/__/__
H9	Aiuola		__/__/__	__/__/__
H10	Rotonda		__/__/__	__/__/__
H11	Aiuola		__/__/__	__/__/__
H12	Aiuola		__/__/__	__/__/__
H13	Aiuola		__/__/__	__/__/__



SCHEDA L

Via C. Pavese



ID	TIPOLOGIA	SOGGETTO ADOTTANTE	INIZIO	TERMINE
L1	Rotonda		__/__/__	__/__/__



SCHEDA M

Strada Vallo



ID	TIPOLOGIA	SOGGETTO ADOTTANTE	INIZIO	TERMINE
M1	Aiuola		__/__/__	__/__/__
M2	Aiuola		__/__/__	__/__/__
M3	Aiuola		__/__/__	__/__/__



SCHEDA N

Strada Vallo

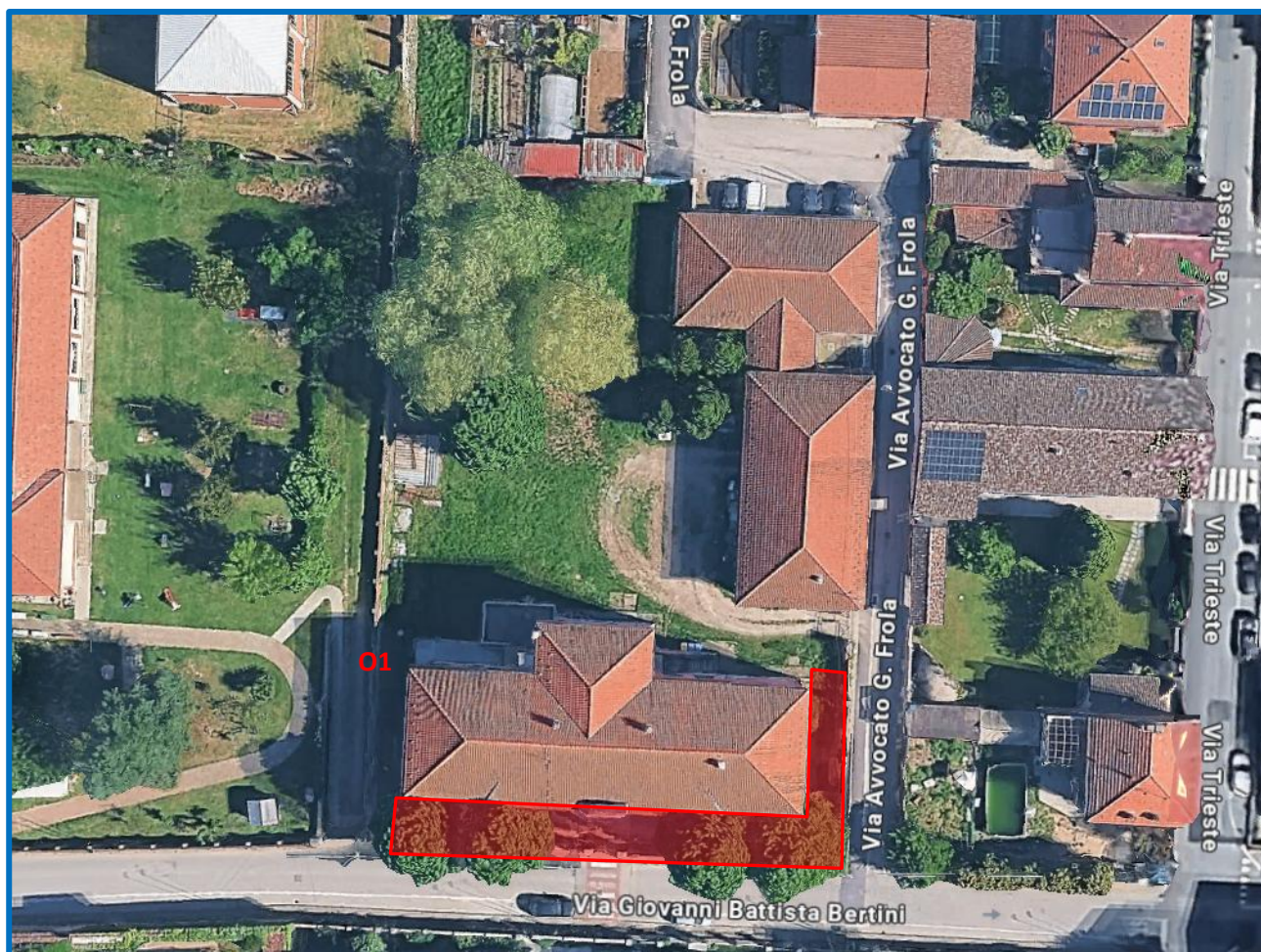


ID	TIPOLOGIA	SOGGETTO ADOTTANTE	INIZIO	TERMINE
N1	Aiuola		__/__/__	__/__/__



SCHEDA O

Via Bertini



ID	TIPOLOGIA	SOGGETTO ADOTTANTE	INIZIO	TERMINE
O1	Parco Bertini		__/__/__	__/__/__



COMUNE DI MONTANARO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

ALLEGATO B

Modello Richiesta di Adozione





COMUNE DI MONTANARO
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO



ALLEGATO B - RICHIESTA DI ADOZIONE

In carta semplice

Al Comune di Montanaro
Via G. Matteotti 13
10017 – Montanaro
Ufficio Tecnico – Manutentivo
comune.montanaro.to@legalmail.it

RICHIESTA DI ADOZIONE DI AREE VERDI DELLA CITTA' DI MONTANARO

Il sottoscritto Nato a Prov.il

Residente inProv.

Vian.

Telefono/cellulare email

In qualità di :

- privato cittadino
- referente di

RICHIEDE

l'adozione della seguente area verde di proprietà comunale e/o privato ad uso pubblico :

Scheda Area

ubicata in via/viale/piazza

nel periodo che va dal al

per eseguire intervento di :

- manutenzione ordinaria
- altro (da specificare nella allegata relazione)



COMUNE DI MONTANARO
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO



DICHIARA

Di aver preso visione e di accettare e impegnarsi a rispettare le disposizioni del Regolamento per l'adozione di aree verdi pubbliche della città di Montanaro approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. del

Si allega :

- Scheda con planimetria con localizzazione dell'area interessata dalla richiesta di adozione
- relazione descrittiva dell'intervento proposto (con indicazione se in qualità di volontario comunale o in proprio)
- Documento d'identità richiedente

Montanaro lì

Firma