

Posa Cartelli e Insegne Pubblicitarie

Come ottenere l'autorizzazione per la posa di Cartelli e di Insegne Pubblicitarie.

A chi è rivolto

Ai cittadini, alle società, alle associazioni, ai professionisti.

Come fare

La domanda, opportunamente compilata in tutte le sue parti, può essere presentata presso l'Ufficio Protocollo:

Lunedì 9,00-11,30 / 16,30-18,15

Martedì 9,00-11,30

Mercoledì 9,00-11,30 / 16,30-18,15

Giovedì 9,00-11,30

Venerdì 9,00-11,30

Oppure può essere inviata tramite posta elettronica certificata a:

comune.montanaro.to@legalmail.it

Cosa serve

Modello opportunamente compilato con marca da bollo da apporre sulla richiesta, progetto, pagamento diritti di segreteria.

Cosa si ottiene

L'autorizzazione per la posa di Cartelli e di Insegne Pubblicitarie.

Tempi e scadenze

60 giorni dalla trasmissione della documentazione completa, come da Regolamento.

I **DIRITTI DI SEGRETERIA** devono essere pagati tramite **PagoPA** secondo la tabella approvata dall'Amministrazione comunale:

<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=01933140012>

<https://comune.montanaro.to.it/it-it/servizi/pagare-le-tasse-c/diritti-di-segreteria-118-61-1-20ce540f8e8c53f8ea2eaae9a5e55f6c>