



# **COMUNE DI BRANDIZZO**

**CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**

Via Torino 121 – C.A.P. 10032 -C.F. 82501690018 -P.I. 02249880010 -Tel 011/9138093 Fax 011/9139962 -E-mail  
politiche.culturali@brandizzo.com

**SETTORE VIGILANZA ED ATTIVITA' ECONOMICHE**

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

**Istituita tra il Comune di Montanaro e il Comune di Brandizzo**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA**

**AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I.**

**DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE  
COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE  
DEL COMUNE DI BRANDIZZO**

**(Sanzioni per Violazioni Codice della Strada e Servizi Scolastici e Sportivi)**

**CIG 7392004AAA**

**Approvato con Determina a contrattare del Comune di Brandizzo n. 80 del 19.02.2018  
e con Determina C.U.C n. 1 del 22/02/2018.**

## Art. 1. Oggetto, durata e importo della concessione

- 1.1) La concessione ha per oggetto il servizio di riscossione coattiva, nelle sue fasi ingiuntive, cautelari ed esecutive, riguardante le entrate tributarie e non tributarie dell'Ente, come elencate nel Capitolato speciale d'appalto.
- 1.2) La concessione avrà durata di **anni 5 (cinque)**, decorrenti dalla data di immissione in servizio del Concessionario, indipendentemente dalla data di formale stipulazione del contratto.
- 1.3) L'Ente concedente, inoltre, si riserva la facoltà di prorogare il rapporto di concessione per il tempo necessario per il completamento delle procedure esecutive adottate dal Concessionario e comunque per un periodo non superiore a mesi 12 (dodici), con le stesse modalità e condizioni previste dal contratto in scadenza, previa comunicazione scritta inviata almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza del termine. Il Concessionario s'impegna ad accettare l'eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa.
- 1.4) L'importo presunto è stato calcolato, ai sensi dell'Art. 167 del Codice dei contratti pubblici, applicando l'aggio posto a base di gara agli importi presunti delle liste di carico da avviare alla riscossione coattiva e moltiplicando il risultato per gli anni di durata contrattuale. Gli importi delle liste di carico sono stati stimati prendendo come riferimento l'importo annuo medio delle partite oggetto di riscossione coattiva determinato sulla scorta dei valori storici.
- 1.5) Per lo svolgimento del servizio il Concessionario sarà remunerato con un aggio, oltre IVA, calcolato sulle somme effettivamente riscosse. L'aggio a base di gara è pari al **13,00%**, con eventuali incrementi secondo quanto indicato all'art. 13.4 del Capitolato speciale d'appalto.
- 1.6) L'ammontare annuo, dei crediti da riscuotere può essere stimato nel seguente modo:

➤ ENTRATE TRIBUTARIE	€ 150.000,00
➤ ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	
• Entrate Servizi Scolastici e Sportivi	€ 25000,00
• Sanzioni Violazioni C.d.S.	€ 300.000,00
-----	
per un totale annuo presunto di	€ 475.000,00
-----	
per un totale quinquennale presunto di	€ 2.375.000,00
-----	
Oltre ad Entrate Tributarie ed Extratributarie pregresse di	€ 725.000,00
-----	
Per un Valore Nominale Complessivo di	€ 3.100.000,00

**Attesa l'aleatorietà dell'importo reale delle riscossioni e dato atto, altresì, che si tratta di crediti la cui probabilità di realizzo si stima intorno al 75,00% del valore nominale, detto valore nominale viene abbattuto del 25,00%, corrispondendo quindi alla seguente somma € 2.325.000,00.**

**Pertanto, stabilito che l'aggio da porre a base di gara sarà non superiore al 13,00% e dato il valore nominale delle entrate sopra indicato (ridotto del 25,00%), l'importo convenzionale presunto del contratto quinquennale ammonterà a complessivi € 302.250,00 + Iva.**

Ai soli fini del calcolo del contributo di cui al punto 4.7.9 (Contributo Autorità di Vigilanza), si terrà conto della premialità massima prevista nel Capitolato speciale d'appalto, all'art. 13.4.3, pari al 60,00% (in caso di riscossioni pari o superiori all'80,00%), per un totale presunto di € 50.294,40 ed un totale complessivo di € 352.544,40, pertanto il contributo andrà calcolato su questa somma.

## Art. 2. Requisiti di partecipazione

- 2.1) Sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti indicati all'articolo 45 (Operatori economici), comma 1) D.Lgs. 50/16 e s.m.i., purché iscritti all'Albo di cui all'art. 53 del D.Lgs. 446/1997.
- 2.2) E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'articolo 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- 2.3) E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

- 2.4) I concorrenti singoli per partecipare alla gara devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
- 2.5) **Requisiti di ordine generale:**
- 2.5.1) inesistenza di cause di esclusione dalla gara previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;
  - 2.5.2) essere in regola, ove dovuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/99);
  - 2.5.3) insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.L. n. 159/2011, di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 dello stesso D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
  - 2.5.4) Possesso dei requisiti richiesti dalla legge 383/01;
  - 2.5.5) Certificazione di qualità ISO 9001:2015 (oppure ISO 9001:2008 con validità fino al 15/9/2018), codice EA 35, avente per scopo "l'attività di accertamento e riscossione dei tributi locali ed entrate patrimoniali";
  - 2.5.6) inesistenza di debiti scaduti di natura tributaria e/o patrimoniale con l'Ente che indice la Gara;
- 2.6) **Requisiti d'idoneità professionale:**
- 2.6.1) iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto della presente concessione;
  - 2.6.2) iscrizione all'Albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, di cui all'art. 53 del D.Lgs. 446/1997 e s.m.i.; le imprese attive nel settore delle attività di accertamento e riscossione tributaria aventi sede in altri Paesi dell'Unione europea possono esercitare l'attività oggetto della presente gara se a ciò autorizzate in base alle norme del Paese di appartenenza. Gli operatori degli Stati membri stabiliti in un Paese dell'Unione europea che esercitano le menzionate attività, devono presentare una certificazione rilasciata dalla competente autorità del loro Stato di stabilimento dalla quale deve risultare la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore;
  - 2.6.3) essere dotati del capitale minimo previsto dall'art. 3 bis del D.L. 40/2010 convertito con Legge 73/2010 pari a € 1.000.000,00;
- 2.7) **Requisiti di capacità economico-finanziaria:**
- 2.7.1) Aver conseguito negli esercizi relativi al triennio 2014/2016, un fatturato minimo annuo di almeno € 604.500,00, IVA esclusa
  - 2.7.2) sussistenza della capacità economica e finanziaria dimostrabile attraverso idonea dichiarazione bancaria, in originale, rilasciata da almeno due istituti di credito di primaria importanza **attestanti l'affidabilità e la solvibilità dell'offerente e la garanzia sul piano economico di far fronte ad appalti/concessioni di valore economico pari almeno a € 302.250,00**
  - 2.7.3) sussistenza di una copertura assicurativa contro i rischi professionali pari ad € 2.000.000,00;
- 2.8) **Requisiti di capacità tecnica e professionale**
- 2.8.1) essere in possesso della Certificazione di qualità ISO 9001:2015 (oppure ISO 9001:2008 con validità fino al 15/9/2018, codice EA 35, avente per scopo "l'attività di accertamento e riscossione dei tributi locali ed entrate patrimoniali").
  - 2.8.2) aver gestito, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, nell'ultimo triennio (01/01/2014-31/12/2016), per l'intero periodo, servizi di riscossione coattiva, con particolare riferimento alle fasi di attività cautelari ed esecutive finalizzate alla riscossione del credito relativo a entrate tributarie ed extratributarie, in almeno 2 (due) Comuni di classe V o superiore, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 507/1993.
  - 2.8.3) avere alle proprie dipendenze almeno n. 1 avvocato, n. 4 ufficiali della riscossione, n. 5 messi notificatori
- 2.9) **Requisiti di capacità tecnico professionale per le RTI/ GEIE/consorzi ordinari di concorrenti ; i requisiti indicati ai punti precedenti, dovranno essere posseduti come segue:**
- 2.9.1) i requisiti di ordine generale di cui al punto 2.5) dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento e da tutte le consorziate indicate come esecutrici del servizio;
  - 2.9.2) i requisiti di idoneità professionale di cui al punto 2.6.1) e 2.6.2) dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento;
  - 2.9.3) il requisito di cui al punto 2.6.3) deve essere posseduto almeno dalla capogruppo/mandataria;
  - 2.9.4) il requisito di capacità economico-finanziaria di cui al punto 2.7.1, dovrà essere posseduto per almeno il 40% dalla capogruppo/mandataria e per almeno il 10% da ciascuna delle altre imprese consorziate o temporaneamente raggruppate, fermo restando che il raggruppamento nel suo complesso dovrà possederlo almeno nella misura minima richiesta per il concorrente singolo;
  - 2.9.5) il requisito di capacità tecnico-professionale di cui al punto 2.8.2 dovrà essere posseduto da almeno una delle imprese facenti parte della RTI/GEIE o del consorzi;

2.9.6) ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b)-c) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. si applica il disposto di cui all'art. 47, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **2.10) Avvalimento**

2.10.1) Il concorrente, singolo o raggruppato, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei soli requisiti richiesti al di cui al punto 2.7 del presente Disciplinare (capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria) avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, mediante l'istituto di cui all'art. 89 (*Avvalimento*) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

2.10.2) A tal fine il concorrente dovrà allegare, pena l'esclusione:

- a) una dichiarazione, verificabile, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione, sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione, sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) una dichiarazione, sottoscritta dall'impresa ausiliaria, con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., né si trova in situazione di controllo con una delle altre imprese che concorrono alla gara;
- e) in originale o copia conforme, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto, ovvero, nel caso di avvilimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico che esiste nel gruppo

2.10.3) E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. A pena di esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

2.10.4) Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

2.10.5) Oltre alla documentazione prescritta dai sopracitati punti, il concorrente dovrà presentare il l'Allegato A3 di cui al successivo punto 4.7.7), sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria e gli Allegati A4 (punto 4.7.5) e A2 (punto 4.7.6 compilati e sottoscritti da ogni soggetto ivi indicato.

## **Art. 3. Criterio di aggiudicazione**

**3.1)** La concessione sarà affidata al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei parametri sotto elencati:

### **3.2) Offerta Tecnico qualitativa max punti 70**

**3.2.1) MODALITA' E CARATTERISTICHE TECNICHE DI GESTIONE DEL SERVIZIO PUNTEGGIO MASSIMO 50:** Illustrazione del piano operativo (massimo 20 facciate formato A4 con carattere times new Roman, dimensione 12) su:

- a) Tempi di emissione e notifica delle Ingiunzioni Fiscali dalla consegna delle Liste di carico da parte dell'Ente max PUNTI 5;
- b) Modalità di acquisizione delle informazioni sulla situazione patrimoniale e reddituale del debitore (tempi e metodi di acquisizione e gestione informazioni) max PUNTI 10;
- c) Modalità di adozione azioni cautelari (tempi e metodi di adozione in relazione alla data di consegna delle liste di carico delle posizioni di soggetti inadempienti) max PUNTI 5;
- d) Modalità di adozione azioni esecutive (tempi e metodi di adozione in relazione alla data di consegna delle liste di carico delle posizioni di soggetti inadempienti) max PUNTI 5;
- e) Descrizione delle modalità di gestione del servizio con illustrazione del numero di punti di ricevimento e contatto con i contribuenti, di uffici, orari di apertura, delle risorse umane interne, numero degli agenti della riscossione/ufficiali giudiziari coinvolti, soggetti esterni ed incarichi professionali esterni, relative a ciascuna fase cautelare, di pignoramento immobiliare, mobiliare, rappresentanza in giudizio e fasi processuali. max PUNTI 25

- 3.2.2) **SPESE DI PROCEDURA:** Riduzione percentuale dell'addebito a carico dell'Ente delle spese di cui agli artt. 13.7 e 13.8 del Capitolato speciale d'appalto - **PUNTEGGIO MASSIMO 20** da attribuire in misura proporzionale rispetto alla più alta percentuale di riduzione presentata. Per l'assegnazione del punteggio verrà utilizzata la modalità di cui all'offerta economica.
- 3.2.3) Il mancato rispetto dei limiti di lunghezza degli elaborati previsti nei predetti punti comporta una penalizzazione nel punteggio assegnato pari al 5% del punteggio per ogni pagina in più rispetto a quanto ivi prescritto.
- 3.2.4) La valutazione delle offerte tecniche avverrà con la seguente metodologia:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = Punteggio finale

n = numero totale dei Requisiti

W<sub>i</sub> = Sub-Punteggio max

V(a)<sub>i</sub> = Coefficiente definitivo

$\sum n$  = sommatoria dei Punti definitivi riparametrati

Nello specifico per l'attribuzione dei punteggi si adotteranno le seguenti fasi:

#### **Fase 1. Valutazione Sub-Requisiti**

Ogni commissario dovrà operare sulla base della propria discrezionalità tecnica, attribuendo per le proposte di progetto, ad ogni Sub-Requisito, un giudizio a cui dovrà poi far corrispondere un Coefficiente compreso tra zero e uno, secondo la seguente tabella:

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficiente</i>
1. Ottimo	1,00
2. Distinto	0,80
3. Buono	0,60
4. Discreto	0,40
5. Sufficiente	0,20
6. Insufficiente	0,00

Successivamente all'attribuzione da parte di ciascun commissario del Coefficiente ad ogni Sub-Requisito:

- calcolo della media dei Coefficienti attribuiti, ottenendo un Coefficiente definitivo per ciascun Sub-Requisito;
- moltiplicazione del Coefficiente definitivo per il relativo Sub-Punteggio, ottenendo i punti attribuiti a ogni Sub-Requisito.

#### **Fase 2. Assegnazione Punti ai Requisiti**

- Somma dei punti attribuiti ad ogni Sub-Requisito, ottenendo così i punti provvisori di ogni Requisito;
- Trasformazione in Punti definitivi dei punti provvisori di ciascun Requisito, nel seguente modo:

$$\text{Punti definitivi} = \frac{\text{Punti provvisori ottenuti dal singolo concorrente}}{\text{Punti MAX ottenuti dal migliore tra tutti i concorrenti}} \times \text{Punteggio MAX previsto}$$

- Conseguentemente la formula sopra indicata attribuirà al concorrente che ha ottenuto il più alto numero di Punti provvisori il Punteggio massimo previsto per quel singolo Requisito, mentre a tutti gli altri un Punteggio più basso, ma direttamente proporzionato a detto Punteggio massimo previsto;

#### **Fase 3. Definizione del Punteggio Finale**

Somma dei Punti definitivi riparametrati relativi a ciascun Requisito, ottenendo il Punteggio finale.

### **3.3 Offerta economica max punti 30**

- 3.3.1) All'offerta che presenterà la percentuale di aggio più bassa, verranno assegnati 30 punti.
- 3.3.2) Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula matematica:  $P = (P_o \times 30) / P_i$ , dove:
- P = punteggio da assegnare
  - P<sub>o</sub> = aggio percentuale più basso fra tutti quelli offerti in gara
  - P<sub>i</sub> = aggio percentuale offerto dal concorrente nell'offerta in esame.

- 3.3.3) L'offerta dovrà essere formulata indicando la percentuale dell'aggio richiesto, con un numero di decimali non superiore a due.
- 3.3.4) I punteggi verranno considerati con al massimo due cifre decimali, arrotondando l'eventuale terza cifra decimale all'unità superiore se uguale o maggiore di cinque e all'unità inferiore se minore di cinque.
- 3.3.5) Tale offerta dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta indicata in lettere.
- 3.3.6) Trattandosi di **servizio di natura intellettuale** il concorrente **non deve indicare** i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- 3.3.7) La Commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle imprese ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

#### **Art. 4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

4.1) Per partecipare alla gara le ditte interessate dovranno far pervenire al Comune di Brandizzo – Ufficio Protocollo – Via Torino 121 – 10032 BRANDIZZO (TO), entro il periodo previsto indicato dal Bando di gara, a mezzo raccomandata del servizio postale oppure mediante agenzia di recapito autorizzata o recapito diretto, l'offerta redatta in lingua italiana, contenuta in un plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, recante in modo chiaro all'esterno la denominazione e l'indirizzo del proponente, con la seguente dicitura :

***“CONTIENE OFFERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA MEDIANTE PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. DELLE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE DEL COMUNE DI BRANDIZZO”***

- 4.2) In caso di RTI riportare le indicazioni di tutti i componenti del raggruppamento.
- 4.3) Oltre il termine fissato non sarà consentita la presentazione di altre offerte, neppure in sede di gara anche se sostitutive o aggiuntive ad offerta precedente, né si farà luogo a gara di migliororia.
- 4.4) Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- 4.5) Non si farà luogo all'apertura di plico non sigillato.
- 4.6) Il suddetto plico sigillato dovrà contenere **a pena di esclusione:**
  - 4.6.1) **BUSTA A)** recante la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** contenente l'istanza di partecipazione alla gara e le dichiarazioni;
  - 4.6.2) **BUSTA B)** recante la dicitura **“OFFERTA TECNICO QUALITATIVA”** contenente il progetto di organizzazione e gestione del servizio;
  - 4.6.3) **BUSTA C)** recante la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”** contenente l'offerta economica in termini di aggio richiesto.
- 4.7) Nella busta **“A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere inserito, a pena di esclusione:
  - 4.7.1) Istanza di partecipazione alla gara in competente bollo da € 16,00 con annessa dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Ente (Allegato A), contenente, fra l'altro, gli estremi di identificazione dell'impresa concorrente. Tale Allegato, scaricabile dal sito [www.comune.brandizzo.to.it](http://www.comune.brandizzo.to.it), deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa, unitamente alla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, **pena l'esclusione dalla gara.**
    - a) L'Allegato può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa, **a pena di esclusione**, la relativa procura in originale o in copia autentica resa ai sensi dell'art. 18 comma 2 del D.P.R. 445/00.
    - b) In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе il suddetto Allegato dovrà essere presentato, singolarmente, da tutte le imprese raggruppate, **pena l'esclusione dalla gara.**
    - c) Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/00, qualora in seguito ai controlli effettuati d'ufficio dall'Ente, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, emerga la non veridicità del contenuto della predetta dichiarazione sostitutiva, l'aggiudicatario decadrà da ogni beneficio conseguente all'eventuale provvedimento di aggiudicazione definitiva e alla successiva stipulazione del contratto di concessione. La decadenza dai benefici comporterà il risarcimento del danno in misura non inferiore alla differenza tra la prima e la seconda migliore offerta.
  - 4.7.2) **Legge n. 68/99.** L'impresa concorrente dovrà dichiarare nel predetto **Allegato A)**, **a pena di**

- esclusione dalla gara**, il numero dei propri dipendenti e se è assoggettato o meno agli obblighi di assunzioni di cui alla legge n. 68/99; in caso affermativo dovrà altresì dichiarare di essere in regola con le norme di cui alla citata legge.
- 4.7.3) **Legge 383/2001.** L'impresa concorrente dovrà altresì dichiarare nell'**Allegato A)**, a **pena di esclusione dalla gara**, che, alla data di presentazione dell'offerta, l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 ovvero di essersi avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso.
- 4.7.4) **In caso di partecipazione da parte di un Consorzio, Allegato A1** scaricabile dal sito [www.comune.brandizzo.to.it](http://www.comune.brandizzo.to.it), da compilare a cura di ciascuna consorziata per la quale il consorzio concorre e da presentare sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa unitamente alla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, **a pena di esclusione dalla gara.** Per ciascuna consorziata dovranno altresì essere presentate le dichiarazioni di cui ai successivi punti 4.7.5) e 4.7.6) riferite ai soggetti ivi indicati.
- 4.7.5) **Dichiarazione** sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 – **Allegato A4** - scaricabile dal sito [www.comune.brandizzo.to.it](http://www.comune.brandizzo.to.it), contenente l'indicazione dell'**inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80**, comma 1, del D.Lgs. 50/2016. e presentata unitamente alla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, **a pena di esclusione.** La dichiarazione deve essere presentata **a pena di esclusione:**
- dal titolare e dal direttore tecnico, se trattasi di impresa individuale;
  - da ciascun socio e direttore tecnico, se trattasi di società in nome collettivo;
  - da ciascun socio accomandatario e direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice
  - dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dai direttori tecnici o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se trattasi di altro tipo di società o consorzio.
  - La stessa dichiarazione deve essere presentata dai soggetti sopra indicati riferiti all'impresa ausiliaria.
- 4.7.6) **Dichiarazione** sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 – **ALLEGATO A2** scaricabile dal sito [www.comune.brandizzo.to.it](http://www.comune.brandizzo.to.it) contenente l'indicazione dell'inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e presentata unitamente alla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, **pena l'esclusione dalla gara.** La dichiarazione deve essere presentata **a pena di esclusione da eventuali procuratori** titolari di poteri gestori generali e continuativi; si precisa che è escluso dalla presentazione della dichiarazione il procuratore *ad negotium*.
- 4.7.7) **ALLEGATO A3** scaricabile dal sito [www.comune.brandizzo.to.it](http://www.comune.brandizzo.to.it), da compilare a cura **dell'impresa ausiliaria** di cui la concorrente si avvale ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. L'Allegato deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa unitamente alla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, **a pena di esclusione dalla gara.**
- 4.7.8) **Si precisa che tutte le dichiarazioni di cui ai punti precedenti dovranno essere presentate con sottoscrizione in originale e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/00, indicate nei citati Allegati, PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA**
- 4.7.9) **Deposito cauzionale provvisorio e definitivo:** i partecipanti alla presente procedura, dovendo possedere come requisito obbligatorio la certificazione di qualità ISO 9001:2015 (oppure ISO 9001:2008 con validità fino al 15/9/2018), potranno avvalersi del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della suddetta cauzione e che pertanto risulterà pari ad **€ 3.022,50** pari al 1% dell'importo contrattuale presunto della concessione di cui trattasi, secondo i criteri dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. La cauzione dovrà, **a pena di esclusione:**
- avere una validità di almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
  - prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 del codice civile;
  - prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
  - prevedere l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare in favore dell'amministrazione concedente, in caso di aggiudicazione e a richiesta del concorrente, la garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La cauzione provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari, tranne al secondo classificato, entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta aggiudicazione.

Al secondo classificato ed all'aggiudicatario la garanzia provvisoria sarà svincolata dopo la stipula del contratto.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero della presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**.

L'Amministrazione è legittimata all'incameramento della garanzia provvisoria:

- in caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'aggiudicatario;
- in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti morali e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti;
- in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del Contratto, del termine stabilito;
- in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

A garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario dovrà costituire ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'atto della stipula del contratto, una **Cauzione Definitiva** pari al 10% dell'importo di aggiudicazione mediante fidejussione rilasciata da primario istituto bancario o assicurativo.

Si precisa che tale cauzione, in caso di risoluzione del contratto per inadempimento della concessionaria, sempre con semplice atto amministrativo e salvo il diritto dell'Amministrazione concedente al risarcimento degli eventuali maggiori danni, potrà essere incamerato nelle more della definizione della controversia:

- 1) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 45 del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- 2) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte di prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppando assuma nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- 3) in caso di partecipazione in consorzio di cui al comma 2, lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

4.7.10) **Ricevuta del versamento del contributo** a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dell'importo di **€ 35,00** Si specifica che il soggetto interessato è tenuto al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di gara. Pertanto, al momento della presentazione dell'offerta il soggetto è tenuto a dimostrare di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è **causa di esclusione** dalla procedura di gara. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- codice fiscale del Comune di Brandizzo 82501690018
- codice identificativo di gara: C.I.G. 7392004AAA

4.7.11) **Modello Informazione Antimafia – Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi di maggiore età - ALLEGATO A5 -, a pena di esclusione**, contenente la dichiarazione sostitutiva che, ciascuno dei soggetti di cui all'art.85 del D.Lgs. 159/2012 e s.m.i., dovrà debitamente compilare in ogni sua parte, indicando i nominativi dei familiari conviventi, il modello è scaricabile dal sito [www.comune.brandizzo.to.it](http://www.comune.brandizzo.to.it)

4.7.12) **Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, a pena di esclusione**, redatta dal rappresentante legale attestante l'attuale compagine societaria e contenente i nominativi di tutti i soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. 159/2012 e s.m.i., tenuti a compilare la dichiarazione sostitutiva

4.7.13) **Si precisa che le dichiarazioni di cui ai punti 4.7.11), sono richieste ai fini delle verifiche in capo ai soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i., che saranno effettuate solo sull'impresa aggiudicataria.**

- 4.7.14) Dichiarazione rilasciata da almeno due Istituti di credito di primaria importanza **attestanti l'affidabilità e la solvibilità dell'offerente e la garanzia sul piano economico di far fronte ad appalti/concessioni di valore economico pari almeno a € 302.250,00, a pena di esclusione**. Le referenze bancarie devono essere presentate da ciascun soggetto raggruppato/raggruppando.
- 4.7.15) **In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese** dichiarazione contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
- 4.7.16) **Dichiarazione concernente l'elenco dei servizi** di riscossione coattiva, **a pena di esclusione** svolti nell'ultimo triennio 2014/2016 in almeno 2 (due) Comuni di classe V o superiore, con l'indicazione per ogni servizio di:
- Descrizione del servizio;
  - Ente Committente;
  - Periodo contrattuale;
  - Incassi realizzati;
  - Corrispettivo realizzato, al netto dell'IVA, suddiviso per anno.
- Ovvero, in alternativa, documentazione che comprovi l'espletamento di tali servizi.
- 4.7.17) Certificazione di qualità ISO 9001:2015 (oppure ISO 9001:2008 con validità fino al 15/9/2018), codice EA 35, **a pena di esclusione**, avente per scopo "l'attività di accertamento e riscossione dei tributi locali ed entrate patrimoniali";
- 4.7.18) **Patto di integrità** (legge n. 190/2012), **a pena di esclusione**, allegato al presente bando, sottoscritto dal legale rappresentante; in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito dovrà essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti; in caso di consorzio, dal legale rappresentante del Consorzio e da quello della/e ditta/e consorziata/e all'esecuzione del servizio. (Allegato C), **a pena di esclusione**;
- 4.7.19) **Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici** (DPR n. 62 del 16 aprile 2013) e il **Codice recante le norme di comportamento per i dipendenti del Comune di Brandizzo** (entrambi disponibili sul sito del Comune di Brandizzo alla sezione "Amministrazione Trasparente - Disposizioni generali - Atti generali - Codice disciplinare e codice di condotta") sottoscritti, per accettazione, dal legale rappresentante della Ditta concorrente, **a pena di esclusione**; La sottoscrizione di detti Codici potrà essere sostituita dalla Dichiarazione di cui all'Allegato E;
- 4.7.20) **PassOE** di cui all'art. 2 comma 3 delibera Anac del 20/12/2012 n. 111.  
La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi dell'articolo 216 comma 13 del Codice dei contratti pubblici, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS;
- 4.7.21) Comunicazione di cui all'art. 3 comma 7 della L. 13.08.2010, n. 136 e s.m.i. e dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 4.7.22) Fermo restando le disposizioni di cui all'art. 53 (Accesso atti e riservatezza) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ciascun offerente potrà segnalare all'Ente, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le eventuali informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali. In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Ente si atterrà alle disposizioni di cui all'art. 53 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. In mancanza di presentazione della suddetta dichiarazione, l'Ente consentirà, ai concorrenti che lo richiedano, nei limiti e secondo le modalità e procedure di legge, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o dell'offerta economica.  
In ogni caso, l'accesso sarà differito:
- fino alla scadenza del termine di presentazione delle istanze di partecipazione alla gara, in relazione all'elenco dei soggetti che partecipano alla gara;
  - in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;
  - in relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.
- 4.7.23) Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 (soccorso istruttorio) l'omessa allegazione di un documento o di una dichiarazione previsti a pena di esclusione, può essere integrata e/o regolarizzata entro il termine assegnati dalla Stazione Appaltante.
- 4.8) Nella busta **B – "OFFERTA TECNICO QUALITATIVA"** – debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, deve essere inserito il progetto di organizzazione e gestione del servizio, redatto sviluppando i seguenti elementi che devono essere distinti fra loro e titolati:
- 4.8.1) Tempi di emissione e notifica delle Ingiunzioni Fiscali decorrenti dalla consegna delle Liste di

- carico da parte dell'Ente;
- 4.8.2) Modalità di acquisizione delle informazioni sulla situazione patrimoniale e reddituale del debitore (tempi e metodi di acquisizione e gestione informazioni)
- 4.8.3) Modalità di adozione azioni cautelari (tempi e metodi di adozione in relazione alla data di consegna delle liste di carico)
- 4.8.4) Modalità di adozione azioni esecutive (tempi e metodi di adozione in relazione alla data di consegna delle liste di carico)
- 4.8.5) Descrizione delle modalità di gestione del servizio con illustrazione del numero di punti di ricevimento e contatto con i contribuenti, di uffici, indicazione degli orari di apertura, delle risorse umane interne, numero degli agenti della riscossione/ufficiali giudiziari coinvolti, soggetti esterni ed incarichi professionali esterni, relative a ciascuna fase cautelare, di pignoramento immobiliare, mobiliare, rappresentanza in giudizio e fasi processuali.
- 4.8.6) Riduzione percentuale dell'addebito, a carico dell'Ente, delle spese di cui all'art. 13.7 e 13.8 del Capitolato speciale d'appalto.
- 4.9) Nella busta **C – “OFFERTA ECONOMICA”** - debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, deve essere inserita l'offerta da presentare in competente bollo da € 16,00, indicando la percentuale di aggio (con arrotondamento a due decimali), **in ribasso rispetto a quello massimo del 13,00% posto a base di gara, a pena di esclusione**, sia in cifre che in lettere, secondo l' Allegato B.
- 4.9.1) Si precisa che la percentuale da indicare è quella dell'aggio richiesto e non del ribasso sull'aggio massimo, a pena di esclusione.**
- 4.9.2) Si fa presente che in caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, verrà presa in considerazione quella in lettere.
- 4.9.3) L'offerta dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa o, in caso di riunione temporanea di imprese, dal legale rappresentante di ogni impresa associata.
- 4.9.4) La suddetta firma dovrà essere leggibile e per esteso e nel caso in cui sia diversamente apposta dovrà essere, a pena di decadenza, convalidata dal timbro della ditta.
- 4.9.5) Non saranno ammesse offerte parziali, nonché offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.
- 4.9.6) Saranno escluse le offerte recanti abrasioni o correzioni nell'indicazione dell'offerta che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante.
- 4.9.7) Si precisa che l'offerta dovrà essere racchiusa senza alcun altro documento in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione.**

## **Art. 5. Svolgimento della gara e aggiudicazione**

- 5.1) La fase di valutazione della documentazione amministrativa attestante il possesso dei requisiti generali, professionali, economico-finanziari, è demandata al R.U.P. che procede, quale organo monocratico, a tali valutazioni.
- 5.2) la prima seduta di gara avverrà in seduta pubblica, in una sala del Palazzo Comunale del Comune di Montanaro, alle ore del giorno indicate nel bando;
- 5.3) nel giorno indicato il R.U.P., in seduta pubblica, procede alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, al controllo della loro integrità e alla verifica che gli stessi siano confezionati conformemente alle prescrizioni del presente Disciplinare; procede inoltre all'apertura dei plichi stessi e alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste A, B e C.
- 5.4) il R.U.P. procede inoltre all'apertura della busta A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” verificando la documentazione amministrativa ed in particolare
- 5.4.1) la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- 5.4.2) che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45 comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. hanno indicato di concorrere, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- 5.4.3) che più concorrenti non si siano avvalsi di una medesima impresa ausiliaria;
- 5.4.4) il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate;
- 5.4.5) se abbiano o meno presentato offerta concorrenti che, in base alla relativa dichiarazione, siano fra di loro in situazione di controllo (in caso positivo, la Commissione giudicatrice accerterà, dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, l'eventuale sussistenza di univoci elementi cui ricondurre il potere di determinare l'offerta presentata in capo ad un unico centro decisionale).

- 5.5) il R.U.P. verificata la rispondenza, a quanto indicato nel presente Disciplinare, della documentazione amministrativa, determina l'ammissione dei concorrenti, redige apposito verbale e trasmette gli atti al Responsabile della C.U.C..
- 5.6) La fase della valutazione delle offerte tecniche ed economiche viene affidata ad una Commissione giudicatrice, di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, nominata con provvedimento del Responsabile della Centrale Unica di Committenza, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
- 5.7) Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso una sala del Palazzo comunale sito in Montanaro, Via G. Matteotti n. 13; l'ora ed il giorno saranno comunicati previa pubblicazione sui siti web dei Comuni di Brandizzo e di Montanaro, almeno un giorno prima della data fissata. Alle sedute pubbliche possono presenziare e fare dichiarazioni in nome e per conto dei proponenti i legali rappresentanti o eventuali delegati muniti di apposita delega.
- 5.8) Il R.U.P. e la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, possono invitare i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
- 5.9) Terminata la fase di verifica della regolarità e della completezza della documentazione contenuta nella busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", la Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica all'apertura della Busta B "OFFERTA TECNICO QUALITATIVA" per verificare che all'interno della stessa sia effettivamente contenuta la documentazione tecnica
- 5.10) Successivamente, **in una o più sedute riservate**, si procederà all'esame della documentazione contenuta nella BUSTA "OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA" presentata da ciascun concorrente ammesso alla gara. Esaurito l'esame di tutti gli elaborati, si attribuiranno i punteggi secondo i parametri già evidenziati all'Art. 3.2) "Criterio di aggiudicazione".
- 5.11) Quindi, in seduta pubblica, della quale sarà data comunicazione ai concorrenti **solo a mezzo avviso pubblicato sui siti web dei Comuni di Brandizzo e di Montanaro - [www.comune.brandizzo.to.it](http://www.comune.brandizzo.to.it) e [www.comune.montanaro.to.it](http://www.comune.montanaro.to.it)**, la Commissione giudicatrice comunicherà i punteggi attribuiti ai concorrenti sulla base dell'OFFERTA TECNICO QUANTITATIVA e procederà all'apertura della Busta C "OFFERTA ECONOMICA" presentata da ciascun concorrente ammesso, alla verifica della completezza del contenuto ed all'accertamento dell'inesistenza, sulla base di univoci elementi, di offerte imputabili ad un unico centro decisionale ed, in caso positivo, escluderle tutte, con motivazione, dalla gara.
- 5.12) In seguito, a ciascun concorrente ammesso verranno attribuiti i punteggi relativi alle offerte economiche presentate, secondo quanto dettagliato all'Art. 3.3 del presente Disciplinare.
- 5.13) La somma dei punteggi attribuiti a ciascun parametro di riferimento per la valutazione della documentazione contenuta nella Busta B "OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA" e nella Busta C "OFFERTA ECONOMICA", determinerà il punteggio complessivamente attribuito dalla Commissione a ciascun concorrente e l'individuazione del soggetto provvisoriamente aggiudicatario sulla base della graduatoria precedentemente formata.
- 5.14) Si precisa che in caso di cifre decimali scaturite dall'applicazione delle formule di proporzionalità, si considererà fino alla seconda cifra decimale.
- 5.15) Risulterà vincitore della gara il concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato, nei confronti del quale, oltre che dell'impresa ausiliaria nel caso di avvalimento, saranno disposte le verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati.
- 5.16) In caso di parità di punteggio, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità prevarrà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella componente dell'offerta tecnica relativa all'art. 4.8.5 (modalità di gestione del servizio).
- 5.17) L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida, sempre che sia ritenuta, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, idonea e conveniente ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- 5.18) La Commissione giudicatrice, a seguito dell'attribuzione dei punteggi, procederà all'approvazione della graduatoria provvisoria di gara e consegnerà i Verbali di gara al Responsabile della Centrale Unica di Committenza che provvederà alla proposta di aggiudicazione del servizio in oggetto a favore del concorrente primo in graduatoria che ha ottenuto il punteggio più elevato tra l'offerta tecnica e quella economica, sul totale di 100 punti.
- 5.19) Il verbale di gara non costituisce contratto.
- 5.20) A seguito della proposta di aggiudicazione del servizio in oggetto, il RUP, coadiuvato dal Responsabile della Centrale Unica di Committenza o suo operatore delegato, effettuerà le verifiche dei requisiti

elencati nell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed i controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa nei confronti dei primi due concorrenti in graduatoria.

- 5.21) Effettuate le predette verifiche, gli atti di gara saranno consegnati al Responsabile del Settore incaricato che provvederà a Determinare l'aggiudicazione definitiva del servizio in oggetto, con relativo impegno di spesa.

**Art. 6. Raggruppamenti temporanei di imprese –consorzi– situazioni di controllo di cui all'art.2359 c.c.**

- 6.1) E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di concorrenti o da parte di consorzi ordinari di concorrenti, di cui all'art. 48, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., anche se non ancora costituiti. In tal caso deve essere presentata, come richiesto al precedente punto 4.7.15)4.7.15), in allegato alla documentazione di gara, apposita dichiarazione contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
- 6.2) La predetta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione amministrativa di ammissione alla gara e pertanto non deve essere inserita nella busta contenente l'offerta economica.**
- 6.3) E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi di cui sopra, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. I concorrenti riuniti in raggruppamenti temporanei devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento medesimo, risultante dall'atto di mandato collettivo speciale con rappresentanza come stipulato.
- 6.4) Ad aggiudicazione avvenuta, la capogruppo dovrà presentare, conformemente alle prescrizioni di cui alla vigente normativa:
- 6.4.1) Mandato conferitole dall'impresa mandante;
- 6.4.2) Procura relativa al mandato di cui al punto 6.4.1);
- 6.4.3) La procura deve essere conferita al legale rappresentante dell'impresa capogruppo. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:
- 6.4.4) Nell'Allegato A) devono essere indicate le consorziate per le quali il consorzio concorre;
- 6.4.5) Ciascuna consorziata per la quale il consorzio concorre deve allegare il proprio modello di dichiarazione sostitutiva - Allegato A1 e gli Allegati A4 e A5, **a pena di esclusione**;
- 6.4.6) in caso di aggiudicazione, le imprese consorziate assegnatarie dell'esecuzione non possono essere diverse da quelle indicate nell'Allegato A);
- 6.4.7) alle consorziate è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, ai sensi dell'art. 48, c. 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; in caso di violazione del predetto divieto, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che la consorziata.
- 6.5) E' fatto divieto, inoltre, ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'art. 48, c. 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ovvero di partecipare anche in forma individuale, qualora partecipino alla stessa in raggruppamento o consorzio.
- 6.6) È vietata la partecipazione da parte della medesima impresa a più di un consorzio stabile.
- 6.7) E' fatto altresì divieto di partecipare alle imprese che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla presente gara, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporta che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.
- 6.8) Il concorrente deve dichiarare nel predetto Allegato A1), ai fini dell'art. 80, comma 5, lett. m, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.
- 6.9) Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali la Stazione Appaltante accerterà, dopo l'apertura delle offerte economiche, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

**Art. 7. Ulteriori disposizioni in merito a raggruppamenti consorzi e rami d'azienda.**

- 7.1) E' sempre vietata l'associazione in partecipazione, a pena di annullamento dell'aggiudicazione o di nullità del contratto.
- 7.2) Il divieto di cui all'articolo 48, comma 9 secondo periodo del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. non opera, ai sensi del comma 17 dell'articolo 48, in caso di sopravvenuto fallimento dell'impresa mandataria oppure, laddove la mandataria sia un'impresa individuale, nell'ipotesi di sopravvenuta morte, interdizione,

inabilitazione o fallimento del suo titolare ovvero in caso di perdita, in corso di esecuzione, dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia. In tali ipotesi, l'Amministrazione si riserva la facoltà di proseguire il rapporto di concessione con un altro operatore economico che sia costituito mandatario - purché egli abbia i requisiti di cui all'Art. 2 del presente Disciplinare - oppure di recedere dal contratto.

- 7.3) Il suddetto divieto non opera neppure, ai sensi del comma 18 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in caso di sopravvenuto fallimento di uno dei mandanti oppure, laddove la mandante sia un'impresa individuale, nell'ipotesi di sopravvenuta morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del suo titolare ovvero in caso di perdita, in corso di esecuzione, dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia. In tali ipotesi, il mandatario (capogruppo), laddove non abbia indicato un altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei requisiti di cui all'Art. 2 del presente Disciplinare, sarà tenuto ad eseguire il servizio, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché essi siano in possesso dei requisiti adeguati ai servizi ancora da eseguire.
- 7.4) Le suddette disposizioni si applicano anche alle ipotesi di cui all'art. 45 comma 1 lettere b) c) e) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- 7.5) Ai sensi dell'art. 76 comma 9 del DPR n. 207/2010 è inoltre consentita, nelle ipotesi in cui il concorrente, singolo o associato, ceda, affitti l'azienda o un ramo d'azienda, oppure proceda alla trasformazione, alla fusione o alla scissione della società, la partecipazione alla gara e l'eventuale aggiudicazione, nonché la stipulazione del contratto a favore del cessionario, dell'affittuario o del soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, previo accertamento dei requisiti indicati all'Art. 2 del presente Disciplinare.
- 7.6) Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione, nei confronti dei concorrenti non stabiliti in Italia, l'Ente potrà richiedere loro, se del caso, di fornire i necessari documenti probatori e potrà inoltre richiedere la cooperazione delle Autorità competenti.
- 7.7) Laddove nessun documento o certificato sia rilasciato da altro Stato dell'Unione Europea, costituirà prova sufficiente una dichiarazione giurata ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi ad un'Autorità Giudiziaria o Amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla nel Paese di origine o di provenienza.

#### **Art. 8. Trattamento dei dati personali**

- 8.1) Titolare del trattamento è il Sig. Bosso Silvano.
- 8.2) Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*):
  - a) i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente gara, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione;
  - b) il conferimento dei dati previsti dal bando e dal Capitolato speciale d'appalto, è obbligatorio ai fini della partecipazione, **pena l'esclusione**;
  - c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Amministrazione concedente, ai soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/90 e D.Lgs. 267/2000, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità prevista dalla legge;
  - d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, atti a garantirne la sicurezza e la riservatezza e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di gara.
- 8.3) Nell'espletamento del servizio, gli operatori addetti devono astenersi dal prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza e di qualsivoglia dato personale soggetto a tutela, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. L'impresa aggiudicataria si obbliga ad informare i propri dipendenti, circa i doveri di riservatezza nell'espletamento del servizio.

#### **Art. 9. Aggiudicazione e adempimenti del concessionario**

- 9.1) L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Settore incaricato (previa verifica dei requisiti delle prime due ditte in graduatoria), trascorsi 30 (trenta) giorni dalla proposta di aggiudicazione.
- 9.2) Prima della stipulazione del contratto, che avverrà in forma pubblica amministrativa, l'aggiudicatario dovrà procedere al deposito cauzionale definitivo nei modi previsti dall'art. 4.7.8 del presente Disciplinare e delle polizze assicurative previste dall'Art. 20 del Capitolato speciale d'appalto.
- 9.3) Ogni spesa relativa e conseguente alla stipula della concessione in oggetto (spese contrattuali e di registrazione, bolli, ecc.) prevista dalla vigente normativa, ancorché emanata nel corso della concessione stessa, è a totale ed esclusivo carico del concessionario.

- 9.4) In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero in caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate ovvero in caso di mancati adempimenti connessi alla stipula del contratto, l'affidataria decadrà dai benefici dell'aggiudicazione.
- 9.5) In ciascuno dei predetti casi, l'Ente concedente avrà altresì facoltà di affidare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria delle offerte, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno derivante dalla mancata conclusione del contratto.
- 9.6) Si fa presente che, ai sensi dell'art. 44 comma 11 del D.Lgs. 286 del 25.7.98, ogni accertamento nei confronti dell'impresa aggiudicataria per atti o comportamenti discriminatori, è sanzionato con la decadenza dalla concessione e con l'impedimento della partecipazione alle gare bandite dal Comune di Brandizzo e dalla Centrale Unica di Committenza istituita tra il Comune di Montanaro e il Comune di Brandizzo, per i due anni successivi.
- 9.7) L'offerente è vincolato dalla propria offerta per 180 giorni, fermo restando la facoltà di chiederne il differimento.
- 9.8) Si precisa che, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il contratto sarà stipulato in forma elettronica mediante apposizione di firma digitale da parte dei contraenti e dell'Ufficiale rogante.

#### **Art. 10. Sub-concessione.**

- 10.1) Per potersi avvalere del subaffidamento, ai sensi dell'art. 4 del Capitolato speciale d'appalto, l'impresa dovrà avere espresso nell'Allegato A di cui al precedente punto 4.7.15) la volontà di fare ricorso alle prestazioni di terzi con l'indicazione delle attività che intende subaffidare.

#### **Art. 11. Consultazione e informazioni**

- 11.1) Sui siti web dei Comuni di Brandizzo e di Montanaro [www.comune.brandizzo.to.it](http://www.comune.brandizzo.to.it) e [www.comune.montanaro.to.it](http://www.comune.montanaro.to.it) saranno visionabili e scaricabili il bando di gara, il Capitolato speciale d'appalto, lo schema di istanza di partecipazione (Allegato A) e gli altri Allegati.
- 11.2) Tutta la documentazione è, comunque, disponibile presso il Settore Vigilanza e Attività Economiche del Comune di Brandizzo, previo appuntamento (centralino tel. 011/9138093), nei seguenti orari: martedì e venerdì dalle ore 9 alle ore 12, mercoledì dalle 16 alle ore 18.
- 11.3) Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno essere inviate esclusivamente per iscritto entro **il termine ultimo del decimo giorno precedente alla data di presentazione dell'offerta**, all'indirizzo e-mail: [protocollo.comune.brandizzo.to@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.brandizzo.to@legalmail.it)
- 11.4) La risposta della Stazione appaltante, insieme al quesito in forma anonima, sarà pubblicata progressivamente entro dieci giorni dalla richiesta di chiarimenti sui siti web dei Comuni di Brandizzo e di Montanaro [www.comune.brandizzo.to.it](http://www.comune.brandizzo.to.it) e [www.comune.montanaro.to.it](http://www.comune.montanaro.to.it).
- 11.5) **I quesiti che perverranno dopo la scadenza di cui al punto 11.3) non saranno presi in considerazione.**
- 11.6) Le risposte alle domande di chiarimenti e/o quesiti formeranno parte integrante della lex di gara.

#### **Art. 12. Pubblicazione dei risultati**

- 12.1) L'esito della gara sarà pubblicato sui siti web dei Comuni di Brandizzo e di Montanaro [www.comune.brandizzo.to.it](http://www.comune.brandizzo.to.it) e [www.comune.montanaro.to.it](http://www.comune.montanaro.to.it).

#### **Art. 13. Foro Competente**

- 13.1) Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'Amministrazione Comunale e l'appaltatore, non dirimibile, sarà competente il Foro di Torino. Tutte le controversie che dovessero sorgere sono devolute alla giurisdizione esclusiva del Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte ai sensi dell'art. 133, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.

A tutti gli effetti l'aggiudicatario dovrà eleggere domicilio legale in Brandizzo presso la sede del Palazzo Comunale in via Torino 121 a Brandizzo.

#### **Art. 14. Responsabile del procedimento**

- 14.1) Il Responsabile Unico del Procedimento è il Sig. Luca Ceria, Responsabile Settore Polizia Amministrativa, Attività Produttive e SUAP del Comune di Brandizzo, con sede in Piazza Carlo Ala n. 6 - 10032 Brandizzo (TO), telefono 011.9170254, indirizzo e-mail [luca.ceria@comune.brandizzo.to.it](mailto:luca.ceria@comune.brandizzo.to.it).

**Art. 15.**

- 15.1) Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza (CUC) è l'arch. Walter Dassetto, Responsabile del Settore Tecnico e Tecnico Manutentivo del Comune di Montanaro con sede in Via G. Matteotti n. 13 - 10017 Montanaro (TO), telefono 011.9160102, indirizzi e-mail [ufficiotecnico@comunemontanaro.it](mailto:ufficiotecnico@comunemontanaro.it).
- 15.2) Con deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Brandizzo n. 35 del 14.02.2018 è stato individuato il Sig. Bosso Silvano, responsabile del Settore Vigilanza e Polizia Locale del Comune di Brandizzo ed operante presso la C.U.C. istituita tra i Comuni di Montanaro e Brandizzo, quale Responsabile della concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie del Comune di Brandizzo, nonché il sig. Luca Ceria quale R.U.P. dell'appalto in oggetto.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
Responsabile del Settore Polizia Amministrativa, Attività  
Produttive e SUAP del Comune di Brandizzo

Sig. Luca Ceria

