



COMUNE DI MONTANARO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE

**DISPOSTA DAL RESPONSABILE DEL
Settore Finanziario**

U.O. Risorse Umane e Commercio

N. 122 del 31/07/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Firmato digitalmente
(Dott. Aldo MAGGIO)

UFFICIO SEGRETERIA

REGISTRO GENERALE
delle
DETERMINAZIONI

N. 282

Del 31/07/2026

OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI ART. 30, D.LGS. N. 165/2001 E SMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (EX CAT. C), AREA DEGLI ISTRUTTORI, PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI - U.O SERVIZI DEMOGRAFICI. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI ART. 30, D.LGS. N. 165/2001 E SMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (EX CAT. C), AREA DEGLI ISTRUTTORI, PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI - U.O SERVIZI DEMOGRAFICI. APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Richiamato il decreto del Sindaco n. 6 in data 15/03/2025 di attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, di pertinenza del servizio intestato;

Visto l'art. 107, comma 3 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, che, con la lettera e), attribuisce ai dirigenti responsabili dei servizi, gli atti di amministrazione e gestione del personale;

Premesso che:

- con delibera del C.C. n.60 del 17/12/2025 l'Amministrazione procedeva ad aggiornare ed approvare il DUP-Documento Unico di Programmazione 2026-2028, contenente la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2026/2028, prevista dall'art. 91 del TUEL;
- con deliberazione n. 61 del 17/12/2025 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio triennale 2026/2028;
- con deliberazione di G.C. n. 189 del 24/12/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2026/2028;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 01/04/2026 è stato approvato il piano performance anno 2026;
- con delibera del G. C. n. 46 del 08/04/2026 è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028;

Preso atto che:

- con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario, in data 22/06/2026 n. 223, si è dato avvio alla procedura di mobilità di cui all'oggetto, approvando, contestualmente, tutti gli atti conseguenti (schema di avviso di selezione per la mobilità esterna volontaria ed il relativo facsimile di domanda di partecipazione);
- con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n. 269 del 28/07/2026 sono state acquisite n. 3 istanze di partecipazione, pervenute entro il termine perentorio del 23/07/2026, ore 11.30;
- dall'istruttoria posta in essere dal settore Risorse Umane è emerso nr. 2 istanze risultano ammesse alla procedura in quanto conforme ai requisiti richiesti nel bando comunale pubblicato in data 22/06/2026;
- con determinazione del Settore Affari Generali n. 271 del 28/07/2026 è stata nominata la Commissione esaminatrice;
- in data 29/07/2029 la Commissione esaminatrice, dopo aver approvato il lavoro preparatorio del Responsabile del Settore Finanziario, ha preso atto che le candidate non sono presenti per il colloquio individuale finalizzato alla verifica dei requisiti tecnico attitudinali professionali per ricoprire l'incarico in argomento;

Presa visione, del verbale n. 1 del 29/07/202 6, (Allegato A), allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale di valutazione dei requisiti soggettivi ai sensi art. 82, c. 11 del regolamento vigente dalla quale si evince l'assenza delle candidate e di conseguenza la chiusura negativa della procedura di mobilità;

Esaminati gli atti concorsuali e ritenuta regolare la procedura della selezione;

Preso atto che, non avendo la procedura di mobilità prodotto alcuno effetto, si procederà con lo scorrimento di graduatorie proprie se presenti e, in alternativa, con lo scorrimento di graduatorie di altri enti, secondo i criteri stabiliti nel Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi modalità concorsuali e requisiti di accesso approvato con delibera della G.C. n.126 del 04/10/2017 e s.m.ii, come indicato nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026 - 2028 approvato con deliberazione di G. C. n. n. 46 del 08/04/2026, nella sottosezione 3.3.2 – programmazione strategica delle risorse umane alla lett. d) – Modalità di copertura dei posti vacanti;

Visti i vigenti contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto del Personale delle Regioni e Autonomie locali;

Visto il D.lgs. 267/2000;

Visto il D.lgs. 165/2001;

Vista la Legge 133/2008 di conversione del D.L. 112/2008 e successive modificazioni;

DETERMINA

1. di approvare il verbale n. 1 del 29/07/2026, relativo alla selezione per mobilità esterna volontaria, ai sensi art. 30, d.lgs. n. 165/2001 e s.m.ii per la copertura di un posto nel profilo di professionista Istruttore Amministrativo, tempo pieno indeterminato, presso il Settore Affari Generali – U.O Servizi Demografici, rassegnato dalla relativa Commissione esaminatrice, che viene allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (allegato A);
2. di dare atto che le candidate non si sono presentate per il colloquio individuale finalizzato alla verifica dei requisiti tecnico attitudinali professionali per ricoprire l'incarico in argomento e pertanto la procedura di mobilità si è conclusa con esito negativo;
3. di dare atto che, si procederà con lo scorrimento di graduatorie proprie se presenti e, in alternativa, con lo scorrimento di graduatorie di altri enti, secondo i criteri stabiliti nel Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi modalità concorsuali e requisiti di accesso approvato con delibera della G.C. n.126 del 04/10/2017 e s.m.ii, come indicato nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026 - 2028 approvato con deliberazione di G. C. n. n. 46 del 08/04/2026, nella sottosezione 3.3.2 – programmazione strategica delle risorse umane alla lett. d) – Modalità di copertura dei posti vacanti;
4. di predisporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente all'Albo Pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di Concorso";

Parere tecnico – amministrativo:

Ai sensi dell'articolo 147/bis del D.lgs. n. 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 1, del Decreto legge 10/10/2012 n. 174, convertito in Legge 7.12.2012, n. 213, sulla presente determinazione si esprime parere favorevole per la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Settore Finanziario

Firmato digitalmente
(Dott. Aldo MAGGIO)

Ricorsi: ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 241/1990, contro il presente atto è ammesso il ricorso al T.A.R. Piemonte nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione (D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104) o, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.



COMUNE DI MONTANARO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

SETTORE FINANZIARIO

U.O. Risorse Umane e Commercio

Verbale n. 1/2026 del 29/07/2026

OGGETTO: SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI ART. 30, D.LGS. N. 165/2001 E SMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE) AREA DEGLI ISTRUTTORI, PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI - U.O SERVIZI DEMOGRAFICI. **VALUTAZIONE REQUISITI SOGGETTIVI AI SENSI ART. 82, C. 11 DEL REGOLAMENTO VIGENTE ED ESPLETAMENTO COLLOQUIO.**

Il giorno ventinove (29) del mese di Luglio dell'anno duemilaventisei, alle ore 16.00 presso l'ufficio del Segretario Comunale, si è riunita la Commissione Giudicatrice per la selezione relativa alla copertura di n. 1 posto nel profilo Istruttore Amministrativo contabile a tempo pieno indeterminato, presso il Settore Affari Generali – U.O Servizi Demografici, tramite l'utilizzo della mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs 165/2001.

La Commissione giudicatrice, nominata con determinazione del Settore Affari Generali n. 147 del 15/04/2025, risulta così costituita:

- Dott. Aldo MAGGIO – Segretario Comunale – Presidente
- Sig.ra Alessandra Amatuzzo - Responsabile del Settore Finanziario – Esperto
- Sig.ra Alina MAZZUCCO - Responsabile di Procedimento Ufficio stato civile e anagrafe ed ufficiale elettorale in sostituzione del titolare – Istruttore Amministrativo – Esperto

La Sig.ra Letizia CANOVA, dipendente del Settore Finanziario U.O. Risorse Umane e Commercio, svolge le funzioni di segretario verbalizzante.

I singoli componenti della Commissione, prendono visione dell'istanza ammessa alla selezione e dichiarano che non sussistono situazioni di incompatibilità con i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile e dell'art. 54 comma 9 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi, come da dichiarazioni rese e allegate alla presente.

I componenti della Commissione dichiarano quindi, sotto la propria responsabilità, di non appartenere ad organi di direzione politica dell'Amministrazione interessata, di non ricoprire cariche politiche, di non essere rappresentanti sindacali né di essere designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali.

PREMESSO CHE;

- il Titolo V – Mobilità interna ed esterna, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi modalità concorsuali e requisiti di accesso approvato con deliberazione di G.C. n. 126 del 04.10.2017 così come modificato con deliberazione di G.C. n.120 del 12.309.2018, consente al Comune di Montanaro di utilizzare lo strumento dell'utilizzo della mobilità esterna volontaria, per la copertura dei propri posti in organico sulla base della programmazione triennale ed annuale del fabbisogno di personale definita dalla Giunta Comunale;
- nel PIAO 2026-2028, approvato con delibera del G. C. n. 46 del 08/04/2026, contenente la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2026/2028, nella sottosezione 3.3.2 – programmazione strategica delle risorse umane alla lett. d) – Modalità di copertura dei posti vacanti viene previsto quanto segue: *"Per quanto attiene alle modalità di copertura dei posti vacanti, o che eventualmente dovessero rendersi vacanti nel corso del triennio di riferimento del presente piano, si procederà con la mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001, avvalendosi, di norma, salvo diversa disposizione della G.C., della facoltà di ricorrere alla mobilità volontaria."*



COMUNE DI MONTANARO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO



- a seguito di esito positivo della procedura di mobilità esterna volontaria, una dipendente del Settore Affari Generali – U.O Servizi Demografici, cesserà il proprio rapporto di lavoro con il Comune di Montanaro in data 15/09/2026;
- con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario, in data 22/06/2026 n. 223, si è dato avvio alla procedura di mobilità di cui all'oggetto, approvando, contestualmente, tutti gli atti conseguenti (schema di avviso di selezione per la mobilità esterna volontaria ed il relativo fac-simile di domanda di partecipazione);
- con determina n. 271 del 28/07/2026, in esecuzione di quanto disposto dall' art.54 e seguenti in materia di procedure di concorso del regolamento comunale, il Segretario Comunale ha proceduto alla nomina della specifica Commissione;

Presa visione della determinazione del Responsabile del Settore Finanziario n. 269 del 28/07/2026 con la quale si dà atto che entro il termine ultimo del 23/07/2026, scadenza prevista dall'avviso di Selezione di mobilità esterna volontaria sono pervenute e trasmesse alla Commissione esaminatrice le seguenti istanze di partecipazione:

- istanza n.1 tramite PEC, pervenuta in tempo utile, sottoscritta e corredata del relativo curriculum e del nulla osta preventivo che risulta conforme ai requisiti richiesti per l'ammissione;
- istanza n.1 tramite il portale del reclutamento InPa, pervenuta in tempo utile, che risulta, non ammessa per mancanza di parte dei requisiti richiesti per l'ammissione,
- istanza n.2 tramite il portale del reclutamento InPa, pervenuta in tempo utile, sottoscritta e corredata del relativo curriculum che risulta conforme ai requisiti richiesti per l'ammissione;

Si precisa che, per le istanze presentate sul portale InPa il possesso del nulla osta preventivo è stato autocertificato dalle candidate, in quanto non è possibile inserirlo come allegato alla domanda.

Con lettera prot nr. 3712 del 14/04/2025, e lettera prot nr 3753 del 15/04/2025 si è comunicato alla candidata l'ammissione alla selezione con giorno e ora del colloquio.

Tutto ciò premesso

la Commissione procede quindi all'apertura dei lavori nei termini che seguono:

- 1) approva il lavoro preparatorio del Responsabile del Settore Finanziario U.O. Risorse Umane, prendendo atto che l'istanza pervenuta risulta essere ammissibile al prosieguo della procedura;
- 2) procede quindi a richiamare i criteri di selezione previsti dall'art. 81 commi 11 e 12 del regolamento degli uffici e servizi:

omissis

11. la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta da apposita commissione istituita, di norma, con personale interno, e presieduta dal Segretario Comunale, sulla base dei titoli professionali e formativi risultanti dal curriculum vitae e di un colloquio tecnico attitudinale finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia nonché l'attitudine e la motivazione personale rispetto al posto da ricoprire.

12. Il colloquio verterà in maniera non esaustiva su materie specifiche del posto da ricoprire, su nozioni di ordinamento e funzionamento dell'ente locale nonché sui diritti e doveri nel pubblico impiego.

nonché i criteri selezione previsti dall'art. 7 e le modalità di valutazione previste dall'art. 8 dell'avviso di selezione:

omissis..

7) CRITERI DI SELEZIONE

Al fine di pervenire alla scelta del lavoratore da assumere, si procederà ad una selezione per titoli e colloquio, secondo le modalità previste nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente, sulla base del curriculum di carriera e professionale presentato (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento professionale, e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire) e da colloquio attitudinale, conoscitivo ed informativo anche dal punto di vista motivazionale.



COMUNE DI MONTANARO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Il colloquio verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere. Nel colloquio verranno altresì valutati ulteriori aspetti rilevanti attinenti al posto da ricoprire per mobilità. In particolare si terrà conto di ogni elemento utile idoneo ad evidenziare il livello di qualificazione professionale maturato in rapporto al posto da ricoprire.

Potrà essere richiesto:

- un esperimento pratico inteso ad accertare il possesso delle cognizioni tecniche e professionali necessarie per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
- la verifica della capacità di utilizzare strumenti informatici di base compresa la posta elettronica nonché del possesso di una buona conoscenza della strumentazione informatica specifica attinente alle mansioni amministrative da svolgere.

8) MODALITA' DI VALUTAZIONE

Il punteggio massimo attribuibile di punti è 40, da ripartirsi nel modo che segue:

- a) Curriculum → **massimo 10 punti**
- b) Colloquio individuale → **massimo 30 punti**

- 3) la Commissione passa quindi ad esaminare le domande pervenute sulla base dei curriculum tenendo conto dei criteri stabilito dall'art. 56 comma – *Titoli valutabili e punteggio massimo agli stessi attribuito*, dal Regolamento degli uffici e servizi che al comma 2, 3 e 4 prevede:

2. Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:
 - a) n. 2,5 punti per i titoli di studio
 - b) n. 5,0 punti per i titoli di servizio
 - c) n. 2,5 punti per i titoli vari.
3. Il titolo di studio e le anzianità di servizio richiesti per la partecipazione al concorso non vengono valutati fra i titoli di merito.
4. Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

Per i concorsi a posti per i quali sia richiesto il Diploma di Scuola Media Superiore:

a. TITOLI DI MERITO

diploma di laurea	punti 1,0
altro diploma di scuola media superiore	punti 0,50
corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,75
altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,25
TOTALE	punti 2,50

TITOLI DI SERVIZIO

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;

- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle dell'Area del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di *punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi* e così per un massimo di punti 5;
- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile all'Area immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- il servizio non di ruolo presso Enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- i servizi part-time sono valutati in proporzione alla percentuale di part-time;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;



COMUNE DI MONTANARO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

b. TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,10;
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito: servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a sei mesi punti 0,25.

Si procede pertanto alle operazioni di valutazione delle suddette domande attribuendo i seguenti punteggi:

		ZACCARO PATRIZIA	CINALLI LAURA
TITOLI DI MERITO	altro diploma di scuola media superiore / corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	1	0,5
	TOTALE TITOLI DI MERITO		
TITOLI DI SERVIZIO	servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle dell'Area del posto messo a concorso	2,35	5
	TOTALE TITOLI DI SERVIZIO	2,35	5
TITOLI VARI	curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice	0,25	0,25
	TOTALE VARI	0,25	0,25
PUNTEGGI TOTALI TITOLI		3,60	5,75

Alle ore 16:15 terminate le operazioni preliminari, Il presidente della Commissione prende atto che le candidate non sono presenti per il colloquio individuale finalizzato alla verifica dei requisiti tecnico attitudinali professionali per ricoprire l'incarico in argomento.

Pertanto la Commissione registra l'assenza delle candidate e, di conseguenza la chiusura negativa della mobilità.

Pertanto alle ore 16:20 il Presidente dichiara conclusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE:

Il Presidente: Dott. Aldo MAGGIO

L'Esperto; Sig.ra Alessandra AMATUZZO

L'Esperto; Sig.ra Alina MAZZUCCO

Il segretario: Sig.ra Letizia CANOVA



Aldo MAGGIO

Alessandra AMATUZZO:

Alina MAZZUCCO:

Letizia CANOVA: