

Originale

**COMUNE DI MONTANARO**

-----  
**Città Metropolitana di Torino**  
-----

GC N. **161** DATA **10/11/2025**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

---

OGGETTO: **APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026/2028 E CONSEGUENTE APPROVAZIONE DEL NUOVO TESTO COORDINATO.**

---

L'anno **duemilaventicinque** addì **dieci** del mese di **novembre** alle ore **tredici** e minuti **dieci**, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. CARERI Antonino	Sindaco	Sì
2. GALLON Arcangelo	Vice Sindaco	Sì
3. MERLO Romina	Assessore	No
4. MARCHISIO Elisabetta	Assessore	Sì
Totale Presenti:		3
Totale Assenti:		1

Partecipa il Segretario Comunale dr. Aldo Maggio

Il Presidente, riconosciuta legalità l'adunanza, dichiara aperta la seduta

**OGGETTO : APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026/2028 E CONSEGUENTE APPROVAZIONE DEL NUOVO TESTO COORDINATO.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso che:**

- il d.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*, come successivamente modificato, ha introdotto una riforma complessiva dell’ordinamento contabile degli enti locali che trova applicazione a regime a decorrere dall’esercizio finanziario 2016;
- secondo quanto previsto dallo stesso decreto e dal primo principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio, uno dei documenti fondamentali sui cui orientare l’attività dell’Ente è il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP;

**Considerato che**, ai sensi del citato paragrafo 8 dell’allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, il DUP:

- è lo strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

**Verificato che** il Dup, sia nella Sezione Strategica che in quella Operativa, è stato elaborato attraverso un approfondito percorso collaborativo tra la Giunta e la Struttura Tecnica, tenendo conto dei risultati già ottenuti dall’inizio del mandato e ridefinendo su tale base le linee e gli obiettivi strategici per i prossimi anni;

**Tenuto conto che**, secondo il paragrafo 8.2 dell’allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, la parte 2 della SeO comprende, fra l’altro, la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio;

**Presa visione** del D.M. 29/08/2018, il quale, nel modificare il paragrafo 8.2, parte 2° dell’Allegato 4/1 al Principio contabile applicato concernente la programmazione, stabilisce che nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all’attività istituzionale dell’ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP senza necessità di ulteriori deliberazioni.

**Richiamato** l’art. 151 del Testo Unico delle norme sull’ordinamento degli enti locali, approvato con il D.Lgs. 267/2000 ed in ultimo modificato dalla Legge 190/2014, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze.”*

**Richiamato**, altresì, l’art. 170 del D.Lgs. 267/2000 che, fra l’altro, recita:

- *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione.”*

- *“Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente”*;
- *“Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”*.

**Considerato che** l'art. 15 del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 47 del 21/10/2016 in merito alla presentazione ed approvazione del DUP, dispone quanto segue: c.1 *“Lo schema di DUP, predisposto secondo quanto indicato negli articoli precedenti, viene approvato dalla Giunta Comunale e presentato al Consiglio Comunale, mediante comunicazione ai capigruppo consiliari, in apposita seduta entro e non oltre il 31 luglio”*; c. 2 *“Il parere dell'organo di revisione è acquisito in sede di approvazione consiliare del bilancio di previsione finanziario e del DUP nei termini previsti dall'art. 20”*;

**Richiamata** la delibera della Giunta Comunale n. 108 del 30.07.2025, con la quale è stato approvato lo schema del DUP 2026/2028;

**Dato atto che** il D.U.P. 2026/2028 è stato presentato ai Consiglieri in data 30/07/2025, protocollo n. 7343, così come previsto dall'art. 15 del Regolamento di Contabilità vigente;

**Rilevato che** le schede relative al programma triennale delle opere pubbliche 2026/2028 sono state pubblicate all'albo on-line del Comune per 30 giorni dal 31/07/2025 ed entro il termine di pubblicazione non sono pervenute osservazioni;

**Considerato che** il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028, strutturato nella Sezione Strategica (Ses) e Sezione Operativa (Seo), con programmazione delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e piano alienazioni e valorizzazioni del patrimonio, è stato approvato con deliberazione consiliare n.37 del 30/09/2025;

**Ravvisata** la necessità, sulla base delle modifiche nel frattempo intervenute nel quadro normativo regolante la finanza pubblica ed in funzione, soprattutto, dei dati contabili inseriti nel nuovo bilancio 2026 - 2028, procedere all'aggiornamento del predetto Documento Unico di Programmazione 2026 2028, nel testo allegato alla presente deliberazione, che costituirà parte integrante e sostanziale di tutta la documentazione relativa al Bilancio di Previsione 2026/2028 (allegato n. 1) procedendo alla successiva approvazione del Consiglio Comunale;

**Dato atto che** gli obiettivi contenuti nel Dup sono stati confermati ed integrati;

**Rilevato che** lo schema di DUP, allegato alla presente deliberazione, si configura come schema di DUP definitivo, predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al DLgs. 118/2011;

**Considerato inoltre che**, secondo quanto espressamente indicato al punto 8.2 del principio applicato 4/1 *“il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione”* ed il suo contenuto minimo è costituito: ...omissis....

- i) dalla programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali;
- j) dalla programmazione del fabbisogno del personale a livello triennale ed annuale;
- k) dal piano delle alienazioni e valorizzazione dei beni patrimoniali.;

**Viste** le modifiche al piano triennale delle opere pubbliche e al piano biennale degli acquisti di beni e servizi, richieste dal Responsabile del Settore Tecnico e tecnico manutentivo con nota prot.10485 del 5/11/2025, in coerenza con i dati contabili riportati nel bilancio in fase di approvazione;

**Dato atto, inoltre,** delle seguenti ulteriori innovazioni:

- con l'entrata in vigore del decreto-legge n.80/2022, il piano triennale del fabbisogno del personale di cui all'articolo 6 del D.Lgs.165/2001 non sarà più presente nel DUP in quanto assorbito dal nuovo programma integrato di attività e organizzazione - PIAO, da approvarsi entro 30 giorni dalla scadenza del termine di legge per l'approvazione del bilancio di previsione.
- sulla base delle nuove regole dettate dall'articolo 37 del D.lgs. 36/2023 il programma di acquisto di beni, servizi e forniture diventa triennale anziché biennale e riguarda gli acquisti di importo pari o superiore a €. 140.000,00; anche la soglia relativa ai lavori da inserire nel programma triennale dei lavori pubblici varia da 100.000,00 a 150.000,00.

**Ritenuto** pertanto necessario procedere, per tutte le motivazioni sopra indicate, all'aggiornamento del D.U.P. approvando, contestualmente, un nuovo documento coordinato con le suddette modifiche al fine di disporre di un documento unico e completo, agevolandone la lettura (allegato n. 2);

**Richiamati** gli articoli 15 e 20 del Regolamento di Contabilità vigente, approvato con delibera del C.C. n. 47 del 21/10/2016, che disciplinano la presentazione ed approvazione del DUP, stabilendo che, *“il parere dell'organo di revisione è acquisito in sede di approvazione consiliare del bilancio di previsione finanziario e del Dup..”*

**Considerato infine che**, alla data attuale, la legge di bilancio 2026 è ancora in fase di discussione;

**Visti** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 – Tuel, come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. 174 del 10.10.2012, convertito in Legge 7.12.2012, n. 213;

Con votazione unanime resa in forma palese dagli aventi diritto;

### **DELIBERA**

- 1) di approvare tutto quanto in premessa citato che qui viene integralmente riportato;
- 2) di approvare la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2026 - 2028, nel testo allegato alla presente, da presentare al Consiglio Comunale quale parte integrante di tutta la documentazione relativa al Bilancio di Previsione 2026-2028 (allegato n. 1).
- 3) di approvare, di conseguenza, il nuovo testo coordinato relativo allo schema del D.U.P. 2026/2028, che recepisce le modifiche riportate nella nota di aggiornamento (allegato n. 2), predisposto in conformità a quanto stabilito dal principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011;
- 4) di disporre che una copia del presente provvedimento sia trasmessa, per quanto di rispettiva competenza, ai Responsabili dei Settori;
- 5) di pubblicare il DUP 2026/2028 sul sito Internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci;
- 6) di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 – Tuel.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
Dott. Antonino CARERI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Maggio Aldo

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione

- ☐ è stata affissa all'Albo Pretorio on line del Comune, il giorno 11/11/2025 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124 del D.Lgs. 267/2000);
- ☐ è stata comunicata in pari data ai Capigruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000);

Montanaro, li 11/11/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Maggio Aldo

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000);

- X dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del TUEL del 18/08/2000 n.267

Montanaro, li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Maggio Aldo