

Originale

COMUNE DI MONTANARO

Città Metropolitana di Torino

CC N. **60** DATA **17/12/2025**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026/2028 E CONSEGUENTE APPROVAZIONE DEL NUOVO TESTO COORDINATO.

L'anno **duemilaventicinque** addì **diciassette** del mese di **dicembre** alle ore **diciannove** e minuti **zero**, convocato per disposizione del Presidente del Consiglio Comunale, con avvisi scritti e recapitati tramite e-mail, si è riunito nella sala delle adunanze consiliari, il Consiglio Comunale, in sessione ORDINARIA di Prima convocazione segnatamente come segue:

Cognome e Nome	Carica	Presente
CARERI Antonino	Sindaco	Sì
PELLEGRINO Stefano	Consigliere	Sì
GALLON Arcangelo	Vice Sindaco	Sì
MERLO Romina	Consigliere	Sì
CALDARELLI Emanuele	Presidente	Sì
COSCINO Antonino	Consigliere	No
MARCHISIO Elisabetta	Consigliere	Sì
BUTTO' Tiziana	Consigliere	Sì
RASTALDO Luca	Consigliere	Sì
PONCHIA Giovanni	Consigliere	Sì
GALLENCA Michela Lorenza	Consigliere	Sì
SCHIFANELLA Claudio	Consigliere	Sì
MINETTI Paolo	Consigliere	Sì
	Totale Presenti:	12
	Totale Assenti:	1

Assume la presidenza il Presidente **Dr. Emanuele CALDARELLI**

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Dott. Maggio Aldo**

Il Presidente, verificata l'identità di tutti i presenti, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta

OGGETTO : APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2026/2028 E CONSEGUENTE APPROVAZIONE DEL NUOVO TESTO COORDINATO.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Illustra il punto il Vicesindaco GALLON Arcangelo, precisa che il DUP non contiene il piano del fabbisogno del personale che successivamente verrà integrato nel PIAO. Invece con questo documento si analizzano le entrate che avremo dall'IMU e dalla TARI e degli altri servizi. E inoltre vengono rilevate le altre entrate dell'Ente nella parte spesa e si vanno a verificare quelle che sono le spese principali che il Comune dovrà sostenere e si va anche a fare una disamina delle spese derivanti dal PNRR. E' inoltre previsto un aumento delle spese relative alla Protezione Civile e in questo documento si va un po' ad esaminare l'attività del Comune.

Premesso che:

- il d. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*”, come successivamente modificato, ha introdotto una riforma complessiva dell’ordinamento contabile degli enti locali che trova applicazione a regime a decorrere dall’esercizio finanziario 2016;
- secondo quanto previsto dallo stesso decreto e dal primo principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio, uno dei documenti fondamentali sui cui orientare l’attività dell’Ente è il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP;

Considerato che, ai sensi del citato paragrafo 8 dell’allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, il DUP:

- è lo strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

Verificato che il Dup, sia nella Sezione Strategica che in quella Operativa, è stato elaborato attraverso un approfondito percorso collaborativo tra la Giunta e la Struttura Tecnica, tenendo conto dei risultati già ottenuti dall’inizio del mandato e ridefinendo su tale base le linee e gli obiettivi strategici per i prossimi anni;

Tenuto conto che, secondo il paragrafo 8.2 dell’allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011, la parte 2 della SeO comprende, fra l’altro, la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio;

Presa visione del D.M. 29/08/2018, il quale, nel modificare il paragrafo 8.2, parte 2° dell’Allegato 4/1 al Principio contabile applicato concernente la programmazione, stabilisce che nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all’attività istituzionale dell’ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione. Tali documenti sono approvati con il DUP senza necessità di ulteriori deliberazioni.

Richiamato l’art. 151 del Testo Unico delle norme sull’ordinamento degli enti locali, approvato con il D.Lgs. 267/2000 ed in ultimo modificato dalla Legge 190/2014, in base al quale “*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze.*”

Richiamato, altresì, l’art. 170 del D.Lgs. 267/2000 che, fra l’altro, recita:

- “*Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema*

- di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione.”*
- “*Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell’ente”;*
 - “*Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l’approvazione del bilancio di previsione”.*

Considerato che l’art. 15 del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del C.C. n .47 del 21/10/2016 modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 10.11.2021, in merito alla presentazione ed approvazione del DUP, dispone quanto segue: c.1 “*Lo schema di DUP, predisposto secondo quanto indicato negli articoli precedenti, viene approvato dalla Giunta Comunale e presentato al Consiglio Comunale, mediante comunicazione ai capigruppo consiliari, in apposita seduta entro e non oltre il 31 luglio”;* c. 2 “*Il parere dell’organo di revisione è acquisito in sede di approvazione consiliare del bilancio di previsione finanziario e del DUP nei termini previsti dall’art. 20”;*

Richiamata la delibera della Giunta Comunale 108 del 30/07/2025, con la quale è stato approvato lo schema del DUP 2026/2028, strutturato nella Sezione Strategica (Ses) e Sezione Operativa (Seo), con programmazione delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e piano alienazioni e valorizzazioni del patrimonio;

Dato atto che il D.U.P. 2026/2028 è stato presentato ai Consiglieri in data 30/07/2025, protocollo n.7343, così come previsto dall’art. 15 del Regolamento di Contabilità vigente;

Rilevato che le schede relative al programma triennale delle opere pubbliche 2026/2028 sono state pubblicate all’albo on- line del Comune dal 31/07/2025 ed entro il termine di pubblicazione non sono pervenute osservazioni come da comunicazione del Settore Tecnico e tecnico manutentivo del 04/09/2025 prot. n.8321;

Considerato che il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028, strutturato nella Sezione Strategica (Ses) e Sezione Operativa (Seo), con programmazione delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e piano alienazioni e valorizzazioni del patrimonio, è stato approvato con deliberazione consiliare n. 37 del 30/09/2025;

Richiamata la deliberazione n. 161 del 10/11/2025 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2026–2028 ed il nuovo testo coordinato, che recepisce le modifiche riportate nella nota stessa, da presentare al Consiglio Comunale, per le conseguenti deliberazioni, munito del parere dell’organo di revisione;

Dato atto che, con nota Prot. n. 10631 del 11/11/2025, è stato trasmesso a tutti i Consiglieri comunali, l’avviso di avvenuto deposito presso la segreteria Comunale della Nota di aggiornamento del DUP 2026/2028;

Presa visione della nota di aggiornamento del D.U.P 2026/2028, costituente l’allegato n. 1) della presente deliberazione di cui forma parte integrante e sostanziale, che riprende i contenuti dello schema di D.U.P approvato dalla Giunta comunale in data 10/11/2025, con i dovuti aggiornamenti dei dati contabili, degli obiettivi in esso contenuti e della programmazione, così come risultante dal nuovo documento coordinato allegato alla presente (allegato n. 2);

Dato atto, inoltre, delle seguenti ulteriori innovazioni:

- con l’entrata in vigore del decreto-legge n.80/2022, il piano triennale del fabbisogno del personale di cui all’articolo 6 del D.Lgs.165/2001 non sarà più presente nel DUP in quanto assorbito dal nuovo programma integrato di attività e organizzazione - PIAO, da approvarsi entro 30 giorni dalla scadenza del termine di legge per l’approvazione del bilancio di previsione.
- sulla base delle nuove regole dettate dall’articolo 37 del D.lgs. 36/2023 il programma di acquisto di beni, servizi e forniture diventa triennale anziché biennale e riguarda gli acquisti di importo pari o superiore a €. 140.000,00; anche la soglia relativa ai lavori da inserire nel programma triennale dei lavori pubblici varia da 100.000,00 a 150.000,00.

Ritenuto pertanto di procedere all’approvazione del nuovo testo coordinato con le suddette modifiche;

Considerato inoltre che, secondo quanto espressamente indicato al punto 8.2 del principio applicato 4/1 “il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione” ed il suo contenuto minimo è costituito: ...omissis....

- dalla programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali;

Dato atto che, nell’aggiornamento del DUP, sono state inserite le modifiche al piano triennale delle opere pubbliche e al piano biennale degli acquisti di beni e servizi, richieste dal Responsabile del Settore Tecnico e tecnico manutentivo, in coerenza con i dati contabili riportati nel bilancio in fase di approvazione;

Richiamati gli articoli 15 e 20 del Regolamento di Contabilità vigente, approvato con delibera del C.C. n. 47 del 21/10/2016, che disciplinano la presentazione ed approvazione del DUP, stabilendo che, “*il parere dell’organo di revisione è acquisito in sede di approvazione consiliare del bilancio di previsione finanziario e del Dup.*”

Presa visione del parere favorevole espresso dal Revisore dei Conti in data giusto verbale di verifica pervenuto al ns. prot. n. 11278/2025, allegato alla presente (allegato n. 3);

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 – Tuel, come modificato dall’art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. 174 del 10.10.2012, convertito in Legge 7.12.2012, n. 213;

Dato atto che in data 10.12.2025 si è tenuta la Conferenza dei Capigruppo come da Verbale n. 7.

Il Presidente chiede se ci sono degli interventi.

Prende la parola il Consigliere **SCHIFANELLA** il quale fa presente che non si è parlato del commercio e dell’ambiente e ciò in relazione al problema delle discariche, ed in merito al Centro Prelievi chiede di sapere quanti ne sono stati fatti e se si ritiene opportuni di aprire il servizio ai cittadini dei paesi vicini.

Il Vicesindaco **GALLON** precisa che sono state fatte diverse riunione con gli operatori commerciali per cercare di trovare una sintesi su quelle che sono le aspettative sul commercio all’interno del territorio comunale, invece per quanto riguarda il recupero ambientale nel DUP sono indicate le risorse e precisa che i costi che sostengono gli utenti derivano al contratto di servizio.

Il **SINDACO** risponde al Consigliere SCHIFANELLA che ha richiesto i dati del centro del prelievo e che questi dati verranno forniti trascorso il termine del 31 dicembre 2025 e poi fa presente che attualmente vi è molta libertà di scegliere i vari centri presso cui farsi curare e precisa che il centro prelievi è stato accreditato dall’ASL e perciò nessuno può richiedere agli utenti da dove arrivano. Ciascuno di noi può andare in qualunque parte del Piemonte a farsi curare perché se uno di noi decide di andare al Martini (Ospedale) è sempre tutto a carico del SSN.

Il Consigliere **MINETTI** di chiedere se l’ASL partecipa alle spese dei soggetti che ne usufruiscono e che non sono residente nel Comune di Montanaro.

Il Sindaco risponde al Consigliere MINETTI.

MINETTI: fa riferimento alla Caserma dei VV.F. Volontari le cui spese sono a carico del Comune di Montanaro ma che viene utilizzata da tutti.

Il Consigliere **SCHIFANELLA** ritiene che si deve avere un monitoraggio adeguato dei dati del servizio in quanto trattasi di un servizio comunale e che quindi prevede che ci sia un responsabile dei dati e precisa che è anche interesse del Comune avere una statistica precisa dei fruitori.

Il **SINDACO**: chiude l’argomento precisando che avrà i dati per la fine del mese.

Consigliere **SCHIFANELLA**: concludo la replica al mio primo intervento precisando al Vicesindaco che bisognerebbe farsi anche parte attiva dei commercianti e che dal DUP non si evince una visione strategica.

Il Consigliere **RONCHIA**: chiede se si voglia aderire all’UnionNet per tutti i servizi o solo per la CUC.

GALLON: Replica che si utilizzerà unicamente la CUC.

PONCHIA: chiede delle sei discariche che i Consiglieri ed il Vicesindaco hanno denunciato e chiede la data precisa.

PRESIDENTE: dice al Sindaco che se vuole può rispondere altrimenti non è oggetto all'Ordine del Giorno.

PONCHIA: precisa che non c'è ancora l'Assessore al Commercio ed il Sindaco si tiene la delega poi fa riferimento alle osservazioni mandate in Regione che sono state pubbliche dopo l'accesso agli atti fatte da lui.

Il SINDACO: per fare un pò d'ordine precisa di aver saputo delle discariche da un documento protocollato in data 27.10.2025 a firma di un gruppo ambientalista che riportava la disamina fatta da un geologo. Di seguito mi sono chiesto se avevamo nei nostri archivi qualche documento che parlasse di queste discariche e abbiamo rinvenuto un documento datato 1989 in cui si segnalata quella discarica al Sindaco di allora, a questo punto mi sono preoccupato e anche su indicazione del Consigliere PONCHIA (colloquio avvenuto davanti al Palazzo della Regione) sono andato a fare denuncia.

PONCHIA chiede se sono state denunciate le altre 6 discariche.

SINDACO riferisce che sono state denunciate tutte le discariche agli organi competenti.

Seguente intervento del Consigliere **PONCHIA** il quale chiede chiarimenti al Sindaco.

Il PRESIDENTE chiede al Consigliere PONCHIA di rimanere sull'argomento oggetto della presente assemblea

Il PRESIDENTE chiede se ci sono dichiarazioni di voto.

Il Consigliere **PONCHIA** insiste nel dire al Sindaco che prima di fare delle denuncia ci voglio delle prove.

Il PRESIDENTE chiede se ci sono dichiarazioni di voto altrimenti si può andare alla votazione.

Con votazione espressa per alzata di mano la quale ha dato il seguente risultato:

Presenti n.: 12

Votanti n.: 12

Astenuti n.: 0

Voti favorevoli n.: 8

Voti contrari n.: 4 (PONCHIA, SCHIFANELLA, GALLENTA e MINETTI)

DELIBERA

- 1) di assumere la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione.
- 2) di approvare la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2026/2028, nel testo allegato alla presente (allegato n. 1), redatto secondo i principi contenuti al punto 8 del Principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio, quale documento programmatorio propedeutico al Bilancio di Previsione 2026/2028;
- 3) di approvare, di conseguenza, il nuovo testo coordinato relativo allo schema del D.U.P. 2026/2028, che recepisce le modifiche riportate nella nota di aggiornamento (allegato n. 2);
- 4) di pubblicare il DUP 2026/2028 sul sito Internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.

Successivamente:

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con votazione espressa per alzata di mano la quale ha dato il seguente risultato:

Presenti n.: 12

Votanti n.: 12

Astenuti n.: 0

Voti favorevoli n.: 12

Voti contrari n.: 0

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 Tuel.

Tutti gli interventi saranno depositati agli atti presso la Segreteria Comunale non appena desunti dalla registrazione audio.

AA/ros

Del che si è redatto il presente verbale.

IL PRESIDENTE
Dr. Caldarelli Emanuele

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Maggio Aldo

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione

- è stata affissa all'Albo Pretorio on line del Comune, il giorno 14/01/2026 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124 del D.Lgs. 267/2000);

Montanaro, lì 14/01/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Aldo MAGGIO

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000);

dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del TUEL del 18/08/2000 n.267

Montanaro, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Aldo MAGGIO