

COPIA

COMUNE DI MONTANARO

Città Metropolitana di Torino

GC N. **87** DATA **30/06/2021**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: REGOLAMENTO EUROPEO UE 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE VIOLAZIONI DI DATI PERSONALI (DATA BREACH).

L'anno **duemilaventuno** addì **trenta** del mese di **giugno** alle ore **diciassette** e minuti **quaranta**, regolarmente convocata, si è riunita in modalità "a distanza", ai sensi dell'art. 73 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 e del DPGR n. 120 del 26.10.2020 e successivi provvedimenti, la Giunta Comunale.

La seduta, in esecuzione dei criteri stabiliti con Decreto Sindacale n. 3 del 30.03.2020 che ha disciplinato la materia, si intende, in via convenzionale, effettuata presso la sede istituzionale del Comune.

Lo svolgimento della seduta avviene totalmente mediante collegamento da remoto a mezzo videocamera e dispositivo informatico e segnatamente come segue:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. PONCHIA Giovanni	Sindaco	Sì
2. MINETTI Paolo	Vice Sindaco	Sì
3. CARINCI Andrea	Assessore	No
4. GALLENCA Michela Lorenza	Assessore	Sì
5. LINZALATA Maria Teresa	Assessore	Sì
	Totale Presenti:	4
	Totale Assenti:	1

Partecipa il Segretario Comunale **Dott.ssa Vigorito Clelia Paola** che è collegato in audio/video nel proprio ufficio.

La seduta si svolge in modalità videoconferenza on-line sulla piattaforma GoToMeeting Codice di accesso 571 -835 -101.

Il Sindaco ing. Giovanni PONCHIA collegato in audio/video nel proprio ufficio, gli Assessori MINETTI Paolo, GALLENCA Michela Lorenza e LINZALATA Maria Teresa sono tutti collegati in audio/video, quindi verificata l'identità di tutti il Presidente e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO : REGOLAMENTO EUROPEO UE 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLE VIOLAZIONI DI DATI PERSONALI (DATA BREACH).

LA GIUNTA COMUNALE

Visti

- il D. Lgs. 196/03 (per quanto non in contrasto con la normativa europea);
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - RGDP);
- il D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato, da ultimo, dal D. Lgs. 10 agosto 2018, numero 101;
- le Linee-guida del Gruppo “Articolo 29” in materia di notifica delle violazioni di dati personali, approvate, in via definitiva, il 6 febbraio 2018;
- la “Guida all’applicazione del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali” del Garante per la protezione dei dati personali;

Rilevato che all’articolo 4, punto 12, il Regolamento definisce la “violazione dei dati personali” come “la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l’accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati”;

Premesso che

- la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale è un diritto fondamentale e che l’articolo 8, paragrafo 1, della Carta dei Diritti Fondamentali dell’Unione Europea (“Carta”) e l’articolo 16, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell’Unione Europea (“TFUE”) stabiliscono che ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano;
- il Comune di Montanaro, in quanto Titolare del trattamento, è tenuto a mantenere sicuri i dati personali trattati nell’ambito delle proprie attività istituzionali e ad agire senza ingiustificato ritardo in caso di violazione dei dati stessi (data breach), incluse eventuali notifiche all’Autorità di controllo competente ed eventuali comunicazioni agli interessati;

Considerato che:

- l’art. 33 del Regolamento prevede che tutti i titolari dovranno notificare all’autorità di controllo le violazioni di dati personali di cui vengano a conoscenza, entro 72 ore e comunque senza ingiustificato ritardo, se ritengono probabile che da tale violazione derivino dei rischi per i diritti e le libertà degli interessati;
- l’art. 34 del Regolamento prevede che se la probabilità di tale rischio è elevata si dovrà informare della violazione anche gli interessati, sempre senza ingiustificato ritardo;

Rilevato che:

- la notifica all’Autorità dell’avvenuta violazione è obbligatoria solo sotto particolari circostanze, subordinata alla valutazione del rischio per gli interessati;
- il Titolare dovrà comunque documentare le violazioni di dati personali subite, anche se non notificate all’autorità di controllo e non comunicate agli interessati nonché le relative circostanze e conseguenze e i provvedimenti adottati, essendo peraltro tenuto a fornire tale documentazione su richiesta all’autorità di controllo in caso di accertamenti;

Valutato che:

- occorre disciplinare gli aspetti organizzativi e la procedura che definisca le modalità operative, i compiti e le responsabilità relative alla gestione delle violazioni di dati personali che potrebbero comportare un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche;

- il personale incaricato dall'ente, in collaborazione con il Responsabile della Protezione dei Dati, ha redatto il documento "Procedura per la gestione delle violazioni di dati personali (Data Breach)" nel quale sono definite le modalità operative, i compiti e le responsabilità relative alla gestione delle violazioni di dati personali, comprensivo degli allegati:

- Allegato 1- Modulo DB01 – Prima Segnalazione (Modello utilizzato dall'operatore dell'Ente che rileva la violazione dei dati personali);
- Allegato 2 - Modulo DB02 – Identificazione Evento (Modello utilizzato dall'Incaricato alla gestione delle Violazioni per la valutazione di primo livello);
- Allegato 3 - Modulo DB03 – Analisi Evento (Modello utilizzato dal Gruppo di Gestione della Violazione per la valutazione di secondo livello);
- Allegato 4 - Modulo DB04 – Segnalazione interessato (Modello utilizzato dal Gruppo di Gestione della Violazione per la comunicazione agli interessati, quando previsto);
- Allegato 5 - Guida per la Valutazione delle Violazioni (Documento che supporta l'Incaricato alla Gestione delle Violazioni nella fase di classificazione degli accadimenti e nella compilazione del Modulo 02 – Identificazione Evento (Allegato 2));

Tenuto conto che la presente procedura è predisposta al fine di tutelare le persone, i dati e le informazioni e documentare i flussi per la gestione delle violazioni dei dati personali trattati dal Comune di Montanaro, nella sua qualità di Titolare del trattamento definendo le modalità e le responsabilità per;

- identificare la violazione;
- analizzare le cause della violazione;
- definire le misure da adottare per rimediare alla violazione dei dati personali e attenuarne i possibili effetti negativi;
- registrare le informazioni relative alla violazione, le misure identificate e l'efficacia delle stesse;
- notificare una violazione di dati personali al Garante, nel caso in cui la violazione comporti un rischio per i diritti e la libertà delle persone fisiche;
- comunicare una violazione dei dati personali all'interessato nel caso in cui il rischio fosse elevato;

Considerato che con l'adozione di questa procedura s'intende richiamare tutte le risorse operanti all'interno del Comune al rispetto della normativa sulla sicurezza dei dati personali, testando, verificando e valutando regolarmente l'efficacia delle misure tecniche organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento ex art. 32 paragrafo 1, lett. d);

Visti il Decreto del Sindaco numero 3 del 25 maggio 2018 con il quale è stato designato il Dott. Enrico Capirone quale Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO), nel rispetto della vigente normativa, e le deliberazioni della Giunta Comunale n. 34 del 6 giugno 2018, di adozione del Regolamento comunale di attuazione del Regolamento UE 2016/679, e n. 1136 del 23 ottobre 2019 di approvazione del modello organizzativo per la tutela dei dati personali;

Ritenuto pertanto di dovere approvare la procedura sopra menzionata, ai sensi del disposto legislativo di riferimento;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, art. 42, c.2, lett. A) e smi ;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile rilasciati dai Responsabili dei Servizi di cui all'art. 49 del D.L. 18.08.2000, N. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali come modificato dall'art. 3 – c. 2) lett. B del D.L. 174 del 10.10.2012;

Con votazione unanime resa in forma palese dagli aventi diritto.

DELIBERA

- 1) Di assumere la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di approvare il documento “Procedura per la gestione delle violazioni di dati personali (Data Breach)” nel quale sono definite le modalità operative, i compiti e le responsabilità relative alla gestione delle violazioni di dati personali, comprensivo degli allegati sopra richiamati allegato al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale (Allegato A);
- 3) di demandare la concreta attuazione delle misure regolamentari minime contenute nelle disposizioni operative al personale operante all’interno dell’Ente nelle sue articolazioni gerarchiche e secondo le loro rispettive funzioni e competenze;
- 4) di inviare la procedura nel caso di violazione dei dati personali (data breach) del Comune di Montanaro al DPO già nominato, in persona del Dott. Enrico Capirone;
- 5) di dare atto che le disposizioni operative sono assoggettate a revisione ogni qualvolta si renderà necessario, anche in funzione di eventuali criticità riscontrate in sede di applicazione;
- 6) di dare atto che la presente deliberazione non comporta un immediato e diretto impegno di spesa o una maggiore o minore entrata e, pertanto, non assume rilevanza contabile;
- 7) di disporre che tutti i soggetti (Amministratori, Dipendenti, Collaboratori, ecc.) che trattano dati personali dell’Ente vengano informati del presente provvedimento e osservino la presente Procedura.
- 8) Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale nella Sezione Privacy.

CT/ros

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Ing. Giovanni PONCHIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Vigorito Clelia Paola

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione

- è stata affissa all'Albo Pretorio on line del Comune, il giorno 06/07/2021 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124 del D.Lgs. 267/2000);
- è stata trasmessa, con elenco n. 25, in data 06/07/2021 ai Capigruppo consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000);

Montanaro, li 06/07/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Vigorito Clelia Paola

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Montanaro, li 06/07/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Vigorito Clelia Paola

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- X è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000);
dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del TUEL del 18/08/2000 n.267

Montanaro, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Vigorito Clelia Paola