



COMUNE DI MONTANARO

PROVINCIA DI TORINO

DECRETO N. 18 del 29/07/2024

ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI MONTANARO FUNZIONI DI DIREZIONE DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

(ai sensi dell'art. 10 comma 2 del Regolamento sugli incarichi di Posizione Organizzativa)

IL SINDACO

Premesso che:

- in data 8 e 9 Giugno 2024 hanno avuto luogo le elezioni per i membri italiani al Parlamento Europeo, del Consiglio Regionale, del Presidente della Regione, del Sindaco e del Consiglio Comunale;
- in data 11 Giugno 2024 dal verbale dell'adunanza dei Presidenti di sezione risulta proclamato eletto alla carica di Sindaco il Dott. CAREERI Antonino;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Richiamato il d.lgs. n. 267/2000 ed, in particolare:

- l'art. 50, comma 10, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili di Servizio;
- l'art. 107 che individua le seguenti funzioni e responsabilità dei dirigenti-responsabili dei servizi:
 - la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti.
 - l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.
 - attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi,

Rilevato che gli artt. 16 e seguenti del CCNL del comparto Funzioni Locali, triennio 2019 - 2021, siglato il 16 novembre 2022, disciplinano gli incarichi di Elevata Qualificazione (EQ);

Considerato che con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 22.06.2016, è stato previsto al vertice del Settore Affari Generali il Segretario Comunale;

Visto il Decreto Sindacale n. 10117 del 26/10/2021 con il quale, a decorrere dal 01/12/2021, il Dott. Carlo Bosica è stato nominato Segretario Comunale Titolare della sede di Segreteria Convenzionata fra i Comuni di Montanaro (capoconvenzione) e Foglizzo;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 63 del 17/05/2023, relativa all'assetto organizzativo dell'Ente, da quale risulta l'articolazione nei seguenti Settori:

- Qualità della Vita;
- Finanziario;
- Tecnico e Tecnico Manutentivo;

- Affari Generali;
- Vigilanza;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 126 del 4.10.2017 e modificato con deliberazioni di G.C. n. 120 del 12.9.2018 e n.64 del 17.5.2023, il quale disciplina negli art. n. 8 e 9, tra l'altro, i rapporti tra gli organi di direzione politico-amministrativa ed i responsabili dei servizi, nonché le competenze e le attribuzioni di questi ultimi;

Visto il "Regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa – Criteri generali di conferimento e sistema di graduazione delle Posizioni organizzative", adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 15.05.2019;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 15.05.2019 con la quale si è proceduto alla graduazione delle posizioni organizzative;

Preso atto che al Segretario Comunale è attribuita la maggiorazione dell'indennità di posizione prevista dall'art. 1 del Contratto Collettivo Integrativo di livello nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali del 22.12.2003;

Di dare atto che le integrazioni dell'indennità riconosciute al Segretario Comunale, da questo ente e dal Comune Convenzionato di Foglizzo, ognuno per le proprie competenze, trovano il limite massimo nella maggiorazione del 50% dell'indennità di posizione spettante, oltre alla quota-parte di indennità per sedi convenzionate, e quindi, in attesa dell'attuazione nel nuovo CCNL 2019/2021, in base al CCNL del 17/12/2020 dei Segretari Comunali e Provinciali, in € 5.422,82 lordi annui da liquidarsi in tredici mensilità (oltre alla quota-parte di indennità per sedi convenzionate riproporzionata di conseguenza, e fatti salvi eventuali adeguamenti contrattuali);

Ritenuto pertanto di attribuire al Segretario Comunale Dott. Carlo BOSICA, la titolarità dell'incarico di Elevata Qualifica del settore Affari Generali, ai sensi dell'articolo 17, comma 5, del CCNL funzioni locali 16/11/2022, per il periodo corrispondente alla scadenza della convenzione al 30/09/2024, con riconoscimento di un'indennità di retribuzione, quantificata secondo i criteri attualmente in atto ed in corso di revisione, in €. 5.422,82 (Cinquemilaquattrocentoventidue/82), da corrispondersi come sopra indicato;

Dato atto che, in relazione alla nuova organizzazione degli uffici e dei servizi emergente dalle citate deliberazioni di G.C. n. 9 del 26.01.2011, n. 65 del 25.5.2012 e n. 88 del 3.7.2013, nel rispetto della normativa in materia, ogni Responsabile di Settore potrà individuare, fra i propri collaboratori, uno o più responsabili del procedimento, a cui potrà anche far capo una unità operativa, nel rispetto degli accordi contrattuali assunti in materia, ma con l'obiettivo di razionalizzare tali incarichi adeguandoli al nuovo assetto organizzativo dell'ente;

Ritenuto altresì di individuare un Responsabile facente funzioni in caso di assenza del Responsabile preposto;

DECRETA

Per le ragioni esposte in premessa

1. La titolarità dell'incarico di EQ della posizione del Settore Affari Generali, è attribuita al Segretario Comunale Dott. Carlo BOSICA per il periodo corrispondente alla scadenza della convenzione al 30/09/2024, con riconoscimento di un'indennità di posizione quantificata nella misura annua di euro 5.422,82 (Cinquemilaquattrocentoventidue/82), da corrispondersi in tredici mensilità (oltre alla quota-parte di indennità per sedi convenzionate riproporzionata di conseguenza, e fatti salvi eventuali adeguamenti contrattuali) in attesa dell'attuazione nel nuovo CCNL 2019/2021 sottoscritto in data 16/07/2024;
2. L'attribuzione della direzione del settore suddetto ricomprende, in particolare, l'attribuzione di tutti i compiti e le funzioni previste dall'art. 107 del TUEL n. 267/2000, specificatamente elencate in premessa, nonché ogni altra competenza prevista dallo Statuto Comunale e, in particolare, dall'art. 32 di esso, compresa la rappresentanza in giudizio dell'Ente negli ambiti di propria competenza;
3. Il trattamento economico attribuito assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, compreso il compenso per il lavoro straordinario, fatti salvi i compensi previsti da disposizioni di legge o da specifiche norme del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali;

4. Di fornire il seguente indirizzo in base al quale, ogni Responsabile potrà individuare, fra i propri collaboratori, uno o più responsabili di procedimento, a cui potrà anche far capo una unità operativa, nel rispetto degli accordi contrattuali assunti in materia, ma con l'obiettivo di razionalizzare tali incarichi adeguandoli al nuovo assetto organizzativo dell'Ente;
5. Rientrano altresì fra le competenze del Responsabile di Settore le attribuzioni di cui agli artt. 4 e 5 della Legge 241/90 e s.m.i.;
6. Di individuare nella persona del Responsabile del Settore Qualità della Vita, il Responsabile del Settore Affari Generali facente funzioni, in caso di assenza o impedimento del Segretario Comunale (con esclusivo riferimento alle sue funzioni di Responsabile di Settore);
7. Potrà altresì essere revocato, in tutto o in parte, anche prima della predetta scadenza per intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi o negli altri casi previsti dall'art. 109, comma 1, del TUEL n. 267/2000;
8. Di acquisire le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità, da rendersi dal Segretario Comunale Dott. Carlo BOSICA ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, che, ai sensi del comma 4 del citato articolo, costituiscono condizione per l'acquisizione di efficacia dell'incarico;
9. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanziario per i relativi provvedimenti di impegno e liquidazione della predetta indennità;
10. Il presente decreto verrà affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni e notificato personalmente all'interessata e al sostituto.

Montanaro, 29/07/2024

,

IL SINDACO
(Dott. CARERI Antonino)

Il Responsabile del Procedimento
(Canova Letizia)