



# COMUNE DI MONTANARO

## CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

### SETTORE FINANZIARIO

U.O. Risorse Umane e Commercio

AVVISO SELEZIONE INTERNA AI FINI DELLA PROGRESSIONE TRA LE AREE, CON PROCEDURA COMPARATIVA "ORDINARIA", RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI MONTANARO, GIÀ INQUADRATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE – PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO TECNICO (EX ART. 52, CO. 1-BIS, D.LGS. N. 165/2001 E ART. 15 DEL CCNL DEL COMPARTO DELLE FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022)

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

**Visto** l'art. 52, co. 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che disciplina le progressioni di carriera riservate;

**Visto** l'art. 15 del CCNL del 16/11/2022, che dispone in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs.n.165/2001, “...Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia de gli incarichi rivestiti”.

**Richiamato** il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 approvato con deliberazione di G. C. n. 53 del 16/04/2025, successivamente modificato con deliberazione di G. C. n. 134 del 24/09/2025, contenente la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2025/2027, con il quale si è previsto tra l'altro:

*“Anno 2025 – omissis...*

*Anno 2025/2026*

- 1. la copertura del profilo necessario per lo svolgimento delle attività di Responsabile del Servizio Tecnico – Tecnico Manutentivo attraverso l'utilizzo dell'istituto della progressione tra le Aree, di cui all'art.15 del CCNL 16.11.2022, con un passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione;*

**Ritenuto pertanto** di procedere all'indizione della procedura selettiva, per la progressione tra le aree (ex verticale) con procedura comparativa “ordinaria” di cui all'art. 15 comma 1 del CCNL Comparto Funzioni Locali 16/11/2022, riservata al personale a tempo pieno e indeterminato del Comune di Montanaro, inquadrato nell'Area degli Istruttori, per la copertura di n. 1 posto presso l'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, con profilo professionale di Funzionario Tecnico, come prevista dal Piao sopra citato;

**Vista** la la determinazione nr. .... del...e con la quale è stata indetta la presente selezione interna e approvato lo schema di avviso;

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi modalità concorsuali e requisiti di accesso approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 126 del 04/10/2017 così come modificato con successive deliberazioni di G.C. n. 120 del 12/1/09/2018 e n. 64 del 17/05/2023;

### RENDE NOTO CHE

Il Comune di Montanaro intende reclutare una figura di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, all'interno del Settore Tecnico – Tecnico Manutentivo;

Il presente avviso, adottato ai sensi dell'art 19 comma 6 del CCDI 2023 -2025, disciplina le modalità di svolgimento della procedura interna comparativa in regime "ordinario" ai sensi dell'articolo 15, comma 1 del CCNL 16.11.2022 per il passaggio dall'area degli Istruttori all'area dei Funzionari ed elevata qualificazione.

Le progressioni di carriera, riservate al personale dipendente mediante passaggio all' Area superiore, avvengono nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 52, co. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, fatto salvo quanto previsto dalla disciplina contrattuale collettiva, e in particolare dall'art. 15 del richiamato Ccnl 16/11/2022,

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

## **ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla procedura in essere è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato in servizio attivo, da almeno 24 mesi, presso questo Ente alla data di avvio della procedura correlata nonché alla data di sua conclusione.
- b) essere inquadrati nella categoria/area immediatamente inferiore a quella oggetto della progressione di carriera, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni Locali stipulato in data 16/11/2022 (Area degli Istruttori);
- c) possedere il titolo di studio ed eventualmente il titolo professionale previsti per l'accesso dall'esterno per la categoria e il posto oggetto della procedura
- d) avere condotto con questo Ente un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in uno dei profili professionali che hanno titolo per accedere al posto da coprire mediante progressione tra le aree, almeno dall'inizio del biennio anteriore all'anno in cui si svolge la procedura, e continuare a condurlo fino alla conclusione della procedura stessa;
- e) disporre di una valutazione positiva della performance in ciascuno dei due anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura, nel caso il dipendente abbia riportato una valutazione negativa, secondo le previsioni del vigente Sistema di valutazione della performance, anche solo in uno degli anni del biennio in esame, deve essere escluso dalla partecipazione alla procedura in quanto non in possesso dei requisiti di legge;
- f) non avere subito provvedimenti disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura;

Possono inoltre presentare istanza di partecipazione alla procedura stessa:

- i dipendenti che alla data di indizione della procedura si trovino in posizione di comando/distacco presso altra amministrazione, o in posizione di aspettativa per l'assunzione di incarichi presso altre amministrazioni,
- I dipendenti provenienti da altra Amministrazione mediante trasferimento per mobilità nell'arco temporale del triennio precedente alla procedura, rilevante ai fini della valutazione positiva della performance.

Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e debbono permanere fino al momento della proposta di stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria, in favore del vincitore della selezione.

## **ART. 2 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE**

L'avviso relativo alla procedura di carriera ordinaria riservata al personale interno, come meglio sopra indicata, viene pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale **per 15 (quindici) giorni consecutivi** e della pubblicazione dell'avviso viene data immediata comunicazione a tutti i dipendenti mediante l'invio di un messaggio via posta elettronica, utilizzando a tal fine l'indirizzo e-mail istituzionale di

ciascun lavoratore. La pubblicazione dell'Avviso all'Albo Pretorio e la relativa comunicazione via e-mail assolvono integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.

### ART. 3- PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITÀ E TERMINI

**Gli interessati dovranno far pervenire la domanda in carta semplice, sottoscritta dal/dalla concorrente a pena di esclusione, redatta secondo lo schema allegato (all.1) al presente avviso, entro giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione del presente avviso, ovvero entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 23/01/2026,**

La domanda e i relativi allegati dovranno pervenire attraverso i seguenti canali:

- consegna a mano all'Ufficio protocollo con sede nel Comune di Montanaro, Via G. Matteotti n.13,
- trasmissione telematica inviando un messaggio di Posta Elettronica Certificata del Comune con oggetto: PROCEDURA COMPARATIVA "ORDINARIA", PER L'EFFETTUAZIONE DI N. 1 PROGRESSIONE TRA LE AREE, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO GIÀ INQUADRATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE – PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO TECNICO", con allegato il modulo di domanda, all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Montanaro: ([comune.montanaro.to@legalmail.it](mailto:comune.montanaro.to@legalmail.it)).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione tra le aree del personale dipendente.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di ammissione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da un'apposita Commissione. La Commissione definisce il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando i seguenti criteri/parametri:

CRITERI per la definizione delle procedure per le progressioni tra le Aree			
1) Media valutazioni ultimo biennio di riferimento	2) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'area di accesso	3) Incarichi rivestiti ultimo quinquennio di riferimento	4) Competenze professionali acquisite ultimo quinquennio di riferimento
max 50 punti	max 14 punti	max 26 punti	max 10 punti

CRITERIO 1) per le progressioni tra le Aree <i>Media valutazioni ultimo triennio di riferimento</i>	
Fino a 70	0
> 71 fino a 75	5
> 76 fino a 80	10
> 81 fino a 85	20
> 86 fino a 90	30
> 91 fino a 94	40
> 95 fino a 97	45
> 98 fino 100	50

<b>CRITERIO 2) per le progressioni tra le Aree</b> <i>Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'area di accesso</i>	
Titoli di studio superiore rispetto a quello necessario per l'accesso al posto attinente al profilo da ricoprire (valutabili max. 3 punti per ciascun titolo di studio) – Master in materie specialistiche, seconde lauree in materie specialistiche inerenti il profilo da ricoprire	9
Abilitazioni all'esercizio professionale attinenti al profilo da ricoprire	5

<b>CRITERIO 3) per le progressioni tra le Aree</b> <i>Incarichi rivestiti ultimo quinquennio di riferimento</i>	
Incarichi professionali art. 53, D.Lgs. n. 165/2001 (valutabili punti 2 per massimo n. 2 incarichi)	4
Presidente - Membro commissione concorso/gara (valutabili punti 2 per massimo n. 2 commissioni)	4
Responsabile di settore	12
Responsabile del procedimento e/o Unità Operativa	12
<b>CRITERIO 4) per le progressioni tra le Aree</b> <i>Competenze professionali acquisite ultimo quinquennio di riferimento</i>	
Partecipazione a corsi di aggiornamento specifici e certificate pertinenti con il profilo professionale da ricoprire (valutabili punti 3 per massimo n. 2 corsi)	6
Attribuzione temporanea di mansioni superiori previste dall'art. 8, CCNL 14.09.2000 nel ruolo che si tratta di coprire o in altro ruolo affine	4

Le valutazioni ottenute dai dipendenti presso terze amministrazioni vengono aritmeticamente parametrize, se espresse in scala differente, secondo le modalità di attribuzione dei punteggi previste nell'ente dal vigente Sistema di valutazione della performance.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

#### **ART. 5 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Le procedure selettive comparative sono svolte dalla medesima Commissione di cui al precedente art. 4,

La Commissione esaminatrice è nominata dal Segretario Comunale, con apposita determina del Settore Affari Generali, ed è così composta:

- il Segretario Comunale che assume la Presidenza
- due esperti nelle materie oggetto del posto messo a concorso. Gli esperti della Commissione esaminatrice devono ricoprire, od aver ricoperto durante il servizio attivo, una posizione professionale almeno pari a quella del posto messo a concorso, secondo le modalità di cui all'art. 9 comma 4 del D.P.R. n. 487/94.

Almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso è riservato alle donne, secondo quanto previsto dall'art. 57, D.Lgs. n. 165/2001.

Con la stessa determinazione, il responsabile Settore Affari Generali provvederà alla nomina del segretario della commissione all'interno del Settore Finanziario – U.O Risorse Umane.

Non possono inoltre essere membri di commissione coloro che siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che ricoprano cariche politiche e che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Gli esiti del lavoro della Commissione, ivi compresa la graduatoria di merito finale, vengono sintetizzati in un apposito Verbale, sottoscritto da tutti i membri, che viene trasmesso al Settore Finanziario – U.O. Risorse Umane per essere verificato e approvato con determinazione del Responsabile del Servizio.

La Commissione definisce il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando i criteri di cui al precedente art. 4 e provvede a stilare apposita graduatoria e rassegna quindi all'Amministrazione il Verbale dei propri lavori.

#### **ART. 6 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Una volta approvata la graduatoria e individuato il dipendente che ha diritto all'inquadramento nella categoria superiore, questi presenta le proprie dimissioni dal posto coperto nella categoria di provenienza e l'U.O. Risorse Umane provvede agli adempimenti correlati all'immissione in ruolo nella nuova posizione.

Poiché trattasi di procedura di accesso all'impiego, non sono previste procedure conciliative. In caso di controversie la giurisdizione è devoluta al Tribunale amministrativo competente.

#### **ART. 7 – NUOVO INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il candidato vincitore verrà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso.

L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata all'accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Il passaggio all'area immediatamente superiore comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova categoria e avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche, a titolo di assegno personale.

Il vincitore è esonerato dalla effettuazione del periodo di prova, e ai sensi dell'art. 15, comma 2, del CCNL 16.11.2022, il dipendente assunto nell'area immediatamente superiore, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruita.

#### **ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, co. 1, D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, e del Regolamento UE sulla privacy 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Montanaro per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE sulla privacy 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

#### **ART. 9 - TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane del comune di Montanaro per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente in merito al nuovo rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo

## **ART. 10- NORME FINALI**

Il presente avviso viene pubblicato nell'albo pretorio on line del Comune di Montanaro. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Letizia Canova, ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii..

Per informazioni, chiarimenti e copia del bando e dei moduli di domanda i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Montanaro, situato al 2° piano in via G. Matteotti 13.

Il presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune di Montanaro al seguente indirizzo:  
<https://www.comune.montanaro.to.it/it-it/home>