

Originale

**COMUNE DI MONTANARO**

-----  
**Città Metropolitana di Torino**  
-----

GC N. **40** DATA **01/04/2026**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

---

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2026 AI  
SENSI DELL'ART. 1 COMMA 4 DEL D.P.R. 81/2022.**

---

L'anno **duemilaventisei** addì **uno** del mese di **aprile** alle ore **dodici** e minuti **quarantacinque**, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>
1. CARERI Antonino	Sindaco	Sì
2. MERLO Romina	Assessore	Sì
3. MARCHISIO Elisabetta	Assessore	Sì
	Totale Presenti:	3
	Totale Assenti:	0

Partecipa il Segretario Comunale dr. Aldo Maggio

Il Presidente, riconosciuta legala l'adunanza, dichiara aperta la seduta

**OGGETTO : APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2026 AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 4 DEL D.P.R. 81/2022.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso che:**

- con delibera del C.C. n. 37 del 30/09/2025, così come aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 in data 17/12/2025, l'Amministrazione procedeva ad aggiornare ed approvare il DUP-Documento Unico di Programmazione 2026-2028;
- con deliberazione n. 61 del 17/12/2025 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio triennale 2026/2028;
- con deliberazione di G.C. n. 189 del 24/12/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2026/2028;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 03.05.2024 è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) anno 2024 – 2026, ai sensi del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

**Rilevato che** per gli enti con meno di 50 dipendenti tenuti alla redazione del Piao "semplificato" l'art. 6 comma 3 del D.M. n. 132 del 30/6/2022 prevede che, tali enti siano tenuti alla predisposizione del Piao, limitatamente all'articolo 4 comma 1:

- lettera a) ossia alla struttura organizzativa;
- lettera b) ossia all'Organizzazione e lavoro agile;
- lettera c) n. 2) ossia con riferimento al piano triennale dei fabbisogni alla programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;

**Considerato che** lo schema tipo di Piao ordinario di cui al D.M. n. 132 del 30.06.2022 prevede che nella sez. 2.2 relativa alla Performance, tra le dimensioni oggetto di programmazione, si possono identificare gli obiettivi di performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere, ma dal momento che gli enti con dipendenti inferiori a 50 non compilano la sezione del Piao relativa alla Performance, tale adempimento rimarrà singolo.

**Ritenuto pertanto** che il Comune di Montanaro, essendo un ente con un numero di dipendenti inferiore a 50, debba continuare ad approvare il Piano delle Performance ex art. 10, comma 1, lett.a e 60, lett. a) della L. n. 190/2012 singolarmente mentre nel PIAO sarà programmato quanto richiesto dal comma 1 lettera c) n. 2 dell'art. 4 del D.M. n. 132/2022;

**Tenuto conto inoltre che** l'art. 1 comma 4 del DPR 81/2022 sopprime il terzo periodo dell'art. 169 comma 3-bis del D. Lgs 267/2000 che recitava: "il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del D. Lgs n. 150/2000, sono unificati organicamente nel PEG" per cui viene decretata la separazione fra il Piano esecutivo di Gestione, come definito dall'art. 169 del Tuel, e la definizione degli obiettivi di performance dell'amministrazione.

**Presa visione** del decreto sindacale n. 14 del 30/12/2025, con il quale è stato rinnovato l'incarico di componente del Nucleo monocratico di valutazione per il triennio 2026/2028 il Dott. BOSIO Armando;

**Visto** il D.lgs. n. 150/2009 "Attuazione della Legge 4.3.2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della pubblica amministrazione, alla valutazione della performance e a merito - premialità impegnano gli enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi;

**Considerato che** l'art. 4 del sopracitato D.Lgs., così come modificato dal D.Lgs 74/2017, prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;

- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse; monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

**Dato atto che** alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- Vertice politico amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- Responsabili di Settore/Servizio e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- Nucleo di Valutazione che supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni;

**Rilevato che** nel Piano della Performance, vanno evidenziati, oltre agli obiettivi di mantenimento delle attività ordinarie principali, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, anche e soprattutto quelli tesi a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;

**Constatato che**, ai sensi del D.Lgs. 150/2009 detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

**Considerato inoltre che** attraverso una procedura di proposta e di negoziazione tra i responsabili dei settori ed il Segretario comunale si è addivenuti alla proposta di obiettivi gestionali che nascono dalle linee espresse nel DUP;

**Preso visione** del Piano dettagliato delle performance 2026 predisposto dal Segretario comunale condiviso con i Responsabili di Settore, contenente i documenti relativi al procedimento di valutazione del personale e dei responsabili di settore e la descrizione dettagliata degli obiettivi di ordinaria amministrazione, gestionali e migliorativi risultanti dalla schede dei processi allegati;

**Evidenziato che** gli obiettivi assegnati con il presente atto ai Responsabili di Settore sono tesi, prevalentemente, al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza, presentando elementi innovativi e strategici oltre a obiettivi trasversali condivisi da tutti i settori, ed in particolare il nuovo obiettivo volto ad ottimizzare nuovi strumenti per la digitalizzazione dei servizi;

**Precisato che** detto Piano delle Performance potrebbe subire, nel corso dell'anno, parziali rettifiche o modifiche, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili ed in funzione di aggiustamenti dovuti all'applicazione del nuovo sistema, anche su suggerimento del Nucleo di Valutazione;

**Visto che** il regolamento di contabilità, approvato con atto di Consiglio Comunale n. 47 del 21/10/2016, così come modificato con ultima deliberazione del C.C. n. 52 del 10/11/2021, all'articolo 23 prevede che la Giunta Comunale, su proposta del Direttore Generale, definisca, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio Comunale, il piano esecutivo di gestione (PEG);

**Visto che** la determinazione delle attribuzioni agli incaricati di procedimento è disciplinata dalla parte II del regolamento in materia di responsabile di procedimento ed in particolare dall'art. 11 che prevede la possibilità di affidare un singolo procedimento o una intera categoria di procedimenti ad altro funzionario, scelto tra i dipendenti del proprio servizio in possesso di qualifica funzionale non inferiore alla sesta (ora leggesi categoria C);

**Visto** l'art. 7, del D.Lgs. 27.10.2011 n. 150 e s.m.i., che disciplina il sistema di misurazione e valutazione delle performance;

**Visto** il Titolo III - "Il sistema di misurazione e valutazione" - del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi modalità concorsuali e requisiti di accesso, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 126 del 04/10/2017 così come modificato con deliberazione di G.C. n. 120 del 12/09/2018;

**Dato atto che**, in data 27/03/2026 con verbale n. 1/2026 il Nucleo di Valutazione ha definito ed approvato la bozza del Piano delle Performance 2026 con allegati e avvio procedure, ad integrazione del vigente sistema di misurazione della performance;

**Ritenuto** pertanto necessario procedere all'approvazione del Piano delle Performance anno 2026, comprensivo degli obiettivi ordinari, di gestione e esecutivi di miglioramento risultanti dalle schede dei processi di *performance*, al fine di completare l'assegnazione, ai responsabili dei servizi, degli obiettivi di

gestione nonché delle dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento degli obiettivi stessi;

**Visto** il D.Lgs 18.8.2000, n. 267;

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi modalità concorsuali e requisiti di accesso, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 126 del 04/10/2017 così come modificato con deliberazione di G.C. n. 120 del 12.09.2018 e n. 64 del 17/05/2023;

**Visti** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 – Tuel, come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. 174 del 10.10.2012, convertito in Legge 7.12.2012, n. 213;

Con votazione unanime resa in forma palese dagli aventi diritto.

## **DELIBERA**

- 1) di approvare tutto quanto in premessa citato che qui viene integralmente riportato;
- 2) di dare atto che il Comune di Montanaro, essendo un ente con un numero di dipendenti inferiore a 50, deve continuare ad approvare il Piano delle Performance ex art. 10, comma 1, lett.a e 60, lett. a) della L. n. 190/2012 singolarmente senza inserimento degli obiettivi di performance nel nuovo PIAO di cui all'art. 6 del D.Lgs 80/2021;
- 3) di prendere atto che l'art. 1 comma 4 del DPR 81/2022 sopprime il terzo periodo dell'art. 169 comma 3-bis del D. Lgs 267/2000 e decreta la separazione fra il Piano esecutivo di Gestione, come definito dall'art. 169 del Tuel, e la definizione degli obiettivi di performance dell'amministrazione e con la conseguente adozione disgiunta dei due adempimenti;
- 4) di approvare, il Piano delle performance (PDP) anno 2026, costituente l'allegato n. 1) del presente provvedimento, di cui forma parte integrante e sostanziale, strutturato come segue:
  - Obiettivi di ordinaria amministrazione (riepilogo mansionario);
  - Obiettivi gestionali ed obiettivi esecutivi di miglioramento individuati in attuazione degli Obiettivi strategici DUP, finalizzati alla valutazione dei dipendenti e Responsabili di Settore;
- 5) di dare atto che in data 27/03/2026 con verbale n. 1/2026 il Nucleo monocratico di Valutazione ha definito ed approvato la bozza del Piano delle Performance 2026 con i documenti relativi al procedimento di valutazione del personale e dei responsabili di settore ed il sistema di valutazione (allegato n. 2);
- 6) di prendere atto che la Giunta comunale procederà ad eventuali variazioni al PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi della variazione richiesta, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del Responsabile sulla base degli obiettivi fissati. Le variazioni del piano dovranno essere compatibili con le risorse e gli interventi assegnati ai Responsabili /Segretario comunale nel bilancio triennale o dovranno essere precedute da adeguate variazione al bilancio stesso;
- 7) di dare atto inoltre che il Piano delle Performance potrebbe subire, nel corso dell'anno, parziali rettifiche o modifiche, in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili ed in funzione di aggiustamenti dovuti all'applicazione del nuovo sistema, anche su suggerimento del Nucleo di Valutazione;
- 8) di dare atto che ove nell'esercizio 2026 non sia stato approvato il Piano esecutivo di Gestione, i titolari dei Centri di Responsabilità possono adottare atti di impegno di spesa relativi a competenze gestionali di mantenimento, nell'ambito dei centri istituiti con il Piano esecutivo di Gestione, con le modalità e nei limiti posti dall' art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;
- 9) di trasmettere il presente provvedimento al Nucleo di Valutazione, al quale spettano le competenze individuate dall'art. 36 – Istituzione e funzioni, del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi modalità concorsuali e requisiti di accesso;
- 10) di comunicare l'adozione del presente atto alle OO.SS. maggiormente rappresentative a livello di Ente e alle R.S.U. aziendali per la dovuta informazione, ai sensi dell'art. 34 D. Lgs. 150/2009 e ai sensi dell'art. 4 del C.C.N.L. 16/11/2022, nonché a tutti i Responsabili di settore;
- 11) di pubblicare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 del D.lgs. n.150/2009, nelle apposite pagine della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito comunale, il Piano delle Performance ed il Piano degli obiettivi, approvati con il presente provvedimento;
- 12) di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 , del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 del Tuel.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
Dott. Antonino CARERI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Maggio Aldo

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione

- è stata affissa all'Albo Pretorio on line del Comune, il giorno 03/04/2026 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124 del D.Lgs. 267/2000);
- è stata comunicata in pari data ai Capigruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000);

Montanaro, li 03/04/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Maggio Aldo

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000);

- X dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del TUEL del 18/08/2000 n.267

Montanaro, li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Maggio Aldo